

UMOWA

wzór

zawarta w dniu pomiędzy:

Mazowieckim Szpitalem

im. dr. Teodora Dunina w Rudce sp. z o.o.

Aleja Teodora Dunina 1

Rudka, 05 – 320 Mrozy

wpisanym do KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000725458, regon: 000290512, NIP: 8222368101, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Jolanę Morzkowską – Prezes Zarządu

a firmą:

.....
prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do KRS/Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia, nr; REGON:; NIP:, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....
Z uwagi na wartość zamówienia poniżej 30 000 EURO umowę o następującej treści zawarto bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz.1579 z późn. zm.). art.4 pkt.8.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest zabezpieczenie potrzeb zamawiającego w zakresie drukowania, kopiowania, skanowania i faksowania w siedzibie zamawiającego poprzez dzierżawę urządzeń wielofunkcyjnych z opcjami: kopiowania, drukowania, skanowania oraz urządzeń monochromatycznych A4 wraz z ich kompleksowym serwisem, objęcie serwisem urządzeń, których właścicielem jest Zamawiający. Wszystkie koszty związane z eksploatacją urządzeń ponosi wykonawca, łącznie z zabezpieczeniem wszystkich materiałów eksploatacyjnych (np. tonery, bębny, papier) w ramach opłaty za każdą wydrukowaną stronę formatu recepty (1/3 A4), A5, A4 lub A3 (mono lub kolor), zgodnie z przelicznikiem, że 1 strona A3 = 2 strony A4, 1 strona A4 = 2 strony A5, 1 strona A4 = 3 recepty. Opłatom nie będą podlegać usługi skanowania i faksowania (czynności nie generujące wydruków). Wykonawca będzie dostarczał sukcesywnie wszystkie materiały eksploatacyjne w ilościach wynikających z bieżącego zapotrzebowania, do miejsc wskazanych przez zamawiającego.
1. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem urządzeń wielofunkcyjnych będących przedmiotem dzierżawy i oddaje je do użytkowania Zamawiającemu na czas trwania umowy dzierżawy. Wykaz dzierżawionych urządzeń wraz z ich specyfikacją techniczną stanowi załącznik nr 1 do umowy. Wykaz urządzeń Zamawiającego objętych usługą zapewnienia drukowania stanowi załącznik nr 2 do umowy. Wykonawca gwarantuje, że urządzenia o których mowa są w stanie technicznym umożliwiającym użytkowanie bez żadnych dodatkowych nakładów finansowych ze strony Zamawiającego.
2. Wykonawca dostarczy i zainstaluje urządzenia w terminie 14 dni od daty podpisania umowy, wraz z kompletnym wyposażeniem niezbędnym do prawidłowej pracy i obsługi, w lokalizacjach uzgodnionych z Zamawiającym, co zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym. W protokole zdawczo-odbiorczym zostanie oceniona jakość wykonywanych wydruków i skanów.
3. Do każdego urządzenia musi być dołączona instrukcja obsługi dla użytkownika w języku polskim oraz zakres obsługi zastrzeżony wyłącznie dla serwisu, z wyszczególnieniem komunikatów awaryjnych i sposobu powiadamiania serwisu.

4. Wykonawca ma prawo kontroli na każdym etapie sposobu wykorzystywania przedmiotu dzierżawy.
5. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia mechaniczne przedmiotu umowy powstałe z jego winy.
6. Po zakończeniu okresu obowiązywania niniejszej umowy, Zamawiający ma obowiązek zwrócić przedmiot dostawy w stanie nie pogorszonym ponad stopień zużycia wynikający z normalnej eksploatacji.
7. W przypadku pojawienia się potrzeby uruchomienia możliwości wydruku/kopiowania/skanowania/ faksowania na nowym stanowisku pracy, gdzie do tej pory nie było takiej potrzeby lub też zaistnieje potrzeba wydruku/kopiowania/skanowania w formacie dotąd nieużywanym (np. wydruk na A3 lub w kolorze), co będzie wymagało dostarczenia odpowiedniego urządzenia, Wykonawca zapewni taką możliwość w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego.

§ 2

Umowa dzierżawy zostaje zawarta na okres od r. do r.

§ 3

1. Ustala się ceny jednostkowe z tytułu wykonania usługi określonej § 1 ust.1 w wysokości:

Nazwa	Format Wydruku	cena netto	cena brutto
Koszt wydruku na urządzeniach Zamawiającego oraz na urządzeniach dostarczonych przez Wykonawcę	A4 mono		
	A4 kolor		

2. Wykonawcy, w ramach niniejszej umowy, przysługuje miesięczne wynagrodzenie netto stanowiące sumę iloczynów ilości wykonanych w okresie rozliczeniowym kopii przez odpowiednie ceny jednostkowe netto.
Do podanych cen należy doliczyć obowiązującą stawkę podatku VAT (23%).
3. Ceny jednostkowe, o których mowa w pkt.1 są niezienne przez okres obowiązywania umowy, za wyjątkiem ustawowej zmiany podatku VAT. Wykonawca stosuje nową stawkę podatku VAT z dniem jej obowiązywania, a zachowaniem cen jednostkowych netto.
4. Strony obowiązują miesięczny okres rozliczeniowy. Podstawą do comiesięcznych rozliczeń będzie raport zawierający odczyty liczników wydrukowanych stron na wszystkich urządzeniach oraz raport zużytych ilości papieru z podziałem na jednostki organizacyjne. Zamawiający zapewni zdalny dostęp do urządzeń objętych umową.
5. Faktura płatna przelewem bankowym w terminie 60 dni od daty wpływu faktury VAT do Mazowieckiego Szpitala im. dr. Teodora Dunina w Rudce Sp. z o.o..
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności wynikającej z faktury dostarczonej Zamawiającemu, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych.

§ 4

1. Wykonawca zapewni kompleksową obsługę serwisową urządzeń objętych umową przez cały okres trwania umowy.
2. Usługa serwisu będzie świadczona przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego.
3. Zgłoszenia awarii oraz zapotrzebowania na materiały eksploatacyjne będą przekazywane e-mailem przez pracownika Zamawiającego.

4. Podjęcie czynności w celu usunięcia awarii musi nastąpić w czasie nie dłuższym niż 2 godziny, licząc od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. Zgłoszenia awarii oraz podejmowanie czynności w celu usunięcia awarii będą realizowane 7 w tygodniu i nie mogą trwać dłużej niż 24 godziny.
5. W przypadku, kiedy usunięcie awarii lub usterki nie będzie możliwe w terminie określonym w ust.4, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego dostarczenia Zamawiającemu w terminie następnych 24 godzin, urządzenia zastępczego o parametrach technicznych i standardach nie gorszych niż przedmiot umowy.
6. W przypadku nieopłacalności naprawy istniejącego sprzętu należącego do Zamawiającego lub na czas naprawy urządzenia, Wykonawca zapewni możliwość drukowania/kopiowania na dostarczonym przez siebie urządzeniu zastępczym o parametrach nie gorszych niż obecnie używany sprzęt do końca trwania umowy przy cenie za 1 stronę nie wyższej niż zaoferowana dla kopii wykonywanych na sprzęcie Zamawiającego, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyłączenia z eksploatacji istniejących urządzeń w związku ze zmianą organizacji pracy, optymalizacją kosztów wydruku czy aktualnymi potrzebami.
7. Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do dzierżawionych urządzeń (tj. tonerów, bębnow lub innych materiałów wymaganych do prawidłowego funkcjonowania urządzeń), odbywać się będzie na podstawie zgłoszeń Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od dnia zgłoszenia.
8. Postępowanie ze zużytymi materiałami eksploatacyjnymi i częściami zamiennymi urządzeń należy do obowiązku Wykonawcy i odbywać się będzie zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2016r. poz. 1987 z późn. zm.)
9. Pracownikami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację przedmiotu umowy, zgodnie z jej treścią, a także upoważnionymi do podpisania protokołów, o których mowa w umowie, są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
Maciej Cabaj tel.25/757-41-70 wew.501, tel. kom.: 503179296.
Piotr Bontruk tel.25/757-41-70 wew.501, tel. kom.: 503179296.
 - 2) po stronie Wykonawcy:
.....
10. Zmiana osób upoważnionych, wskazanych w ust. 8 wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie wymaga zmiany umowy. Za pisemną formę powiadomienia przyjmuje się również zawiadomienie przesłane drogą elektroniczną.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 60-dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Wykonawca ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie:
 - a) używania przez Zamawiającego przedmiotu umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - b) opóźnienia Zamawiającego w dokonywaniu płatności czynszu za dwa kolejne okresy rozliczeniowe;
 - c) wszczęcie wobec Zamawiającego postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego;
 - d) oddania przez Zamawiającego przedmiotu umowy osobie trzeciej w nieodpłatne użyczenie, najem lub dzierżawę.
3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań określonych w umowie Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości:

- a) 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy dzień zwłoki w przywróceniu urządzenia do normalnej eksploatacji (kara będzie liczona odrębnie dla każdego z niesprawnych urządzeń), o ile w tym czasie nie zostało udostępnione przez Wykonawcę urządzenie zastępcze,
 - b) 5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu odpowiedniej ilości materiałów eksploatacyjnych, o których mowa w § 1 ust.1 oraz § 4 ust.6.
- 4. Zamawiający z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5000PLN.
 - 5. Wykonawca z tytułu odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5000PLN.

§ 6

Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej bez zgody zamawiającego.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy *Kodeksu cywilnego*. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.

§ 8

Wszelkie spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie.

Ewentualne spory powstałe na tle umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.

§ 9

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY