

**Samodzielny
Specjalistyczny Zespół Zakładów Opieki
Zdrowotnej im. dr. Teodora Dunina
Aleja Teodora Dunina 1, Rudka
05-320 Mrozy
woj. mazowieckie
tel/fax (0-25) 757-41-70 / 757-43-43
NIP: 822-18-40-091**

**specyfikacja istotnych warunków zamówienia
na:**

DOSTAWY WARZYW I OWOCÓW

**o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na
podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.)
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego**

DYREKTOR


mgr Marianna Zambrzycka

zatwierdził:

Rudka dnia 19.12.2013r.

1. Informacje wstępne:

1.1. Dane Zamawiającego:

Samodzielny Specjalistyczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. dr. Teodora Dunina, Al. Teodora Dunina 1, Rudka, 05-320 Mrozy

NIP: 822-18-40-091, KRS: 0000018103

Konto bankowe: nr 18 9227 0004 0000 2352 2000 0020

Adres do korespondencji :j. w., tel. /0-25/ 757-41-70 w. 138,

fax; /0-25/ 757-43-43

e-mail do korespondencji: zaopatrzenie@rudka.com.pl

adres strony internetowej www.bip.rudka.com.pl

znak postępowania; nr sprawy **AG/SzT/2710/13/13** w korespondencji kierowanej do zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r., *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn.zm.), zwaną dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”.

2.2. Przetarg nieograniczony o wartości poniżej 200 000 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia są dostawy warzyw i owoców.

3.2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

4. Termin wykonania zamówienia:

4.1. 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy *Pzp*, nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 *Pzp*.

5.2 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia oświadczeń i dokumentów wymaganych w pkt. 6

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń, dokumentów wymaganych w pkt 6 wg formuły "spełnia – nie spełnia"

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1. Oświadczenie o treści zawartej w druku „Oświadczenie” dołączonym do SIWZ (załącznik nr 4 do SIWZ).

6.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24

ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

6.3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

6.4. Oświadczenie wykonawcy, że dostarczane przez niego warzywa świeże, kapusta i ogórki kwaszone oraz świeże owoce wyszczególnione w formularzu asortymentowo-cenowym spełniają wymogi określone w obowiązujących normach i posiadają stosowne dokumenty dopuszczające je do sprzedaży i konsumpcji.

6.5. Dokument dopuszczający pojazd do transportu przedmiotu zamówienia wydany przez placówkę Sanepidu, której podlega wykonawca.

6.6. Wykaz części zamówienia, który będzie realizowany przez podwykonawców.

6.7. Zamawiający wymaga od wykonawcy informacji w formie oświadczenia czy będzie on polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia.

6.8. Zamawiający wymaga od wykonawcy informacji w formie oświadczenia w przypadku gdy nie zachodzą okoliczności opisane w pkt. 6.6. i 6.7.

6.9. W przypadku wykonawców wspólnie (np. konsorcjum) ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia musi być złożone przez każdego z wykonawców osobno.

6.10. Wykonawcy występujący wspólnie mają obowiązek ustanowić pełnomocnika, do reprezentowania ich w postępowaniu i w zawarciu umowy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich wykonawców i dołączone do oferty.

6.11. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo musi mieć określony zakres.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

7.1 Wszelkiego rodzaju pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (korespondencja) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Dokumenty przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną niezwłocznie potwierdzane są pisemnie.

7.2 Do kontaktów z oferentami upoważnieni są:

- w zakresie przedmiotowym:

Rafał Sekular, tel. /0-25/ 757-41-70 wew. 146

- w zakresie proceduralnym:

Szymon Tymoszek, tel. /0-25/ 757-41-70 wew. 138.

8. Wymagania dotyczące wadium:

8.1. Zamawiający nie wymaga wadium.

9. Termin związania ofertą:

9.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.Opis sposobu przygotowania oferty:

10.1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w **SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**.

10.2. Ofertę stanowią:

- wypełniony druk „Oferta” (wzór stanowi załącznika nr 2 do SIWZ)
- wypełniony formularz asortymentowo-cenowy (wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ)
- wypełniony druk „Oświadczenie” (wzór stanowi załącznika nr 4 do SIWZ)
- oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. 6 SIWZ

10.3. Wszystkie dokumenty stanowiące załączniki do oferty w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.

10.4. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczane przez wykonawcę

10.5. Złożenie przez jednego wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty lub oferty alternatywnej spowoduje jej odrzucenie.

10.6. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co do których oferent zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”(Dz.U. Z 1993r. Nr 47 poz. 211 z późn. zm.).

10.7. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami na ponumerowanych stronach należy umieścić w kopercie z nazwą i adresem wykonawcy oraz oznaczyć napisem:

**Samodzielny Specjalistyczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. dr. Teodora Dunina, Al. T. Dunina 1, Rudka, 05-320 Mrozy.
Oferta na: „Dostawy warzyw i owoców” znak sprawy: AG/SzT/2710/13/13
Nie otwierać przed dniem 30.12.2013r. Godz. 12¹⁵**

oraz zawierać pieczęć lub napis z nazwą i adresem wykonawcy.

10.8. Ofertę pod rygorem nieważności należy sporządzić w języku polskim na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem i podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do jej podpisania . Wszystkie strony oferty na, których zostały dokonane poprawki powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.

**Pożądana jest forma graficzna druku OFERTA i OŚWIADCZENIA wg wzoru załączonego do SIWZ. Ofertę z pozostałymi załącznikami należy zestawić w kolejności jak w pkt. 6
z wyjątkiem załącznika nr 2, 3 i 4 do SIWZ (druki: „Oferta”, „Formularz asortymentowo-cenowy” i „Oświadczenie”) pozostałe załączniki i dokumenty wykonawca sporządza we własnym zakresie.**

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

11.1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej podpisami jak pkt. 7 niniejszej SIWZ należy złożyć do dnia **30.12.2013r.** do godziny **12⁰⁰** w sekretariacie Samodzielnego Specjalistycznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej im. dr. Teodora Dunina, Al. Teodora Dunina 1, Rudka, 05-320 Mrozy (budynek główny – III piętro).

11.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania.

11.3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Samodzielnego Specjalistycznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej im. dr. Teodora Dunina w Rudce - sala konferencyjna III piętro w dniu **30.12.2013r.** o godzinie **12¹⁵**

11.4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

11.6. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwarciu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

11.7. O terminie złożenia oferty decyduje data dostarczenia do siedziby zamawiającego.

12. Opis sposobu obliczania ceny:

12.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia dokona ustalenia ceny oferty w oparciu o własne kalkulacje wynikające ze specyfiki przedmiotu zamówienia i doświadczeń przy realizacji podobnych dostaw. Wykonawca winien w cenie oferty uwzględniać wszystkie koszty, jakie może ponieść przy realizacji zamówienia.

12.2. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

12.3. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

12.4. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia formularza asortymentowo-cenowego.

13. Kryteria wyboru i oceny ofert:

13.1. Oferty odpowiadające wymogom formalnym, postawionym w niniejszej SIWZ podlegają dalszej ocenie.

13.2. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją oraz jest zgodna z ustawą Pzp.

13.3. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę oceny ofert. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona komisja przetargowa na podstawie niżej wymienionego kryterium i przy zastosowaniu określonej wagi:

<i>kryterium</i>	<i>ranga</i>
------------------	--------------

cena oferty	100 %
--------------------	--------------

13.4. Kryterium **cena oferty** – najniższa zaproponowana cena odpowiada najwyższej ocenie. Wartość punktowa kryterium dla danej (n-tej) oferty wyliczana jest przez każdego z członków komisji przetargowej ze wzoru:

$$W_c = 100 \times C_{\min} : C_n$$

W_c - wartość punktowa *kryterium ceny*

C_{\min} - najniższa zaoferowana cena

C_n - cena n-tej oferty

13.5. Łączna ocena n-tej oferty jest sumą jej ocen dokonanych przez wszystkich członków komisji przetargowej.

13.6. Oferta najkorzystniejsza, to oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w ramach przyjętego kryterium.

13.7. Zamawiający w celu wyjaśnienia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w odniesieniu do przedmiotu zamówienia zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę.

13.8. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

13.9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- terminie, po którego upływie będzie mogła być zawarta umowa.

13.10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt. 13.9. tiret 1 na stronie internetowej www.bip.rudka.com.pl i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

14.1 Najpóźniej w dniu podpisania umowy wykonawca dostarczy zamawiającemu następujące dokumenty:

- poświadczone za zgodność z oryginałem kopie **umów wykonawcy z podwykonawcami**, na części zamówienia realizowane przez podwykonawców; umowy wykonawcy z podwykonawcami muszą zawierać co najmniej: określenie zakresu (części) zamówienia powierzonej do realizacji podwykonawcom, oraz zasady rozliczeń finansowych pomiędzy wykonawcą i podwykonawcami, z podaniem

terminów i kwot jakie wykonawca zapłaci podwykonawcom za zrealizowane przez nich części zamówienia (o ile dotyczy);

- W przypadku udzielenia zamówienia **konsorcjum** (tzn. wykonawcy określone w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) – zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia **umowy** regulującej współpracę tych wykonawców.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Wzór umowy:

16.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy:

17.1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI Pzp.

*

*

*

