

znak: AG/SzT/2710/5/13

**Samodzielny
Specjalistyczny Zespół Zakładów Opieki
Zdrowotnej im. dr. Teodora Dunina
Aleja Teodora Dunina 1, Rudka**

05-320 Mrozy
woj. mazowieckie
tel/fax (0-25) 757-41-70 / 757-43-43
NIP: 822-18-40-091

znak sprawy: AG/SzT/2710/5/13

**specyfikacja istotnych warunków zamówienia
na:**

**DOSTAWY ARTYKUŁÓW
OGÓLNOSPOŻYWCZYCH**

o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na
podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego

DYREKTOR


mgr Marianna Zambrzycka
zatwierdził:

Rudka dnia 14.05.2013r.

1. Informacje wstępne:**1.1. Dane Zamawiającego:**

Samodzielny Specjalistyczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. dr. Teodora Dunina, Al. Teodora Dunina 1, Rudka, 05-320 Mrozy

NIP: 822-18-40-091, KRS: 0000018103

Konto bankowe: nr 18 9227 0004 0000 2352 2000 0020

Adres do korespondencji :j. w., tel. /0-25/ 757-41-70 w. 138,
fax; /0-25/ 757-43-43

e-mail do korespondencji: zamowienia@rudka.com.pl

znak postępowania; nr sprawy **AG/SzT/2710/5/13** w korespondencji kierowanej do zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r., *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. Nr 113 z 2010r., poz. 759 z późn.zm.), zwaną dalej „*Ustawą Pzp*” lub „*Pzp*”.

2.2. Przetarg nieograniczony o wartości poniżej 200 000 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

4. Termin wykonania zamówienia:

4.1. 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy *Pzp*, nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 *Pzp*.

5.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia oświadczeń i dokumentów wymaganych w pkt. 6

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń, dokumentów wymaganych w pkt 6 wg formuły "spełnia – nie spełnia"

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1. Oświadczenie o treści zawartej w druku „Oświadczenie” dołączonym do SIWZ (załącznik nr 4 do SIWZ).

6.2. Oświadczenie wykonawcy, że dostarczane przez niego artykuły ogólnospożywcze, wyszczególnione w formularzu asortymentowo-cenowym spełniają wymogi określone w ustawie z dnia 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2010r. nr 136, poz. 914 z późn.zm.) oraz obowiązujących normach i posiadają stosowne dokumenty dopuszczające je do sprzedaży i konsumpcji.

6.3. Dokument dopuszczający do transportu żywności samochody transportowe wykonawcy, które wykonawca przeznacza do realizacji zamówienia.

6.4. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

6.5. Wykaz części zamówienia, które będą realizowane przez podwykonawców.

6.6. Zamawiający wymaga od wykonawcy informacji w formie oświadczenia czy będzie on polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia.

6.7. Zamawiający wymaga od wykonawcy informacji w formie oświadczenia w przypadku gdy nie zachodzą okoliczności opisane w pkt. 6.5. i 6.6.

6.8. W przypadku wykonawców wspólnie (np. konsorcjum) ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia musi być złożone przez każdego z wykonawców osobno.

6.9. Wykonawcy występujący wspólnie mają obowiązek ustanowić pełnomocnika, do reprezentowania ich w postępowaniu i w zawarciu umowy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich wykonawców i dołączone do oferty.

6.10. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo musi mieć określony zakres.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

7.1 Wszelkiego rodzaju pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (korespondencja) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Dokumenty przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną niezwłocznie potwierdzane są pisemnie.

7.2 Do kontaktów z oferentami upoważniony jest: Szymon Tymoszek -
kierownik działu administracyjno – gospodarczego i zaopatrzenia
tel. /0-25/ 757-41-70 wew. 138,

8. Wymagania dotyczące wadium:

8.1. Zamawiający nie wymaga wadium.

9. Termin związania ofertą:

9.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

10.1 Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

10.2. Ofertę stanowią:

- wypełniony druk „Oferta” (wzór stanowi załącznika nr 2 do SIWZ)
- wypełniony formularz asortymentowo-cenowy (wzór stanowią załączniki nr 3/I; 3/II; 3/III do SIWZ)
- wypełniony druk „Oświadczenie” (wzór stanowi załącznika nr 4 do SIWZ)
- oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. 6 SIWZ

10.3. Wszystkie dokumenty stanowiące załączniki do oferty w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.

10.4. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczane przez wykonawcę

10.5. Złożenie przez jednego wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty lub oferty alternatywnej spowoduje jej odrzucenie.

10.6. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co do których oferent zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”(Dz.U. Z 1993r. Nr 47 poz. 211 z późn. zm.).

10.7. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami na ponumerowanych stronach należy umieścić w kopercie z nazwą i adresem wykonawcy oraz oznaczyć napisem:

**Samodzielny Specjalistyczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. dr. Teodora Dunina, Al. T. Dunina 1, Rudka, 05-320 Mrozy.
Oferta na: „Dostawy artykułów ogólnospożywczych” znak sprawy:
AG/SzT/2710/5/13**

Nie otwierać przed dniem 24.05.2013r. Godz. 12¹⁵

oraz zawierać pieczęć lub napis z nazwą i adresem wykonawcy.

10.8. Ofertę pod rygorem nieważności należy sporządzić w języku polskim na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem i podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do jej podpisania. Wszystkie strony oferty na, których zostały dokonane poprawki powinny być paraflowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.

Pożądana jest forma graficzna druku OFERTA i OŚWIADCZENIE wg wzoru załączonego do SIWZ. Ofertę z pozostałymi załącznikami należy zestawić w kolejności jak w pkt. 6

Z wyjątkiem załącznika nr 2, 3 i 4 do SIWZ (druki: „Oferta”, „Formularz asortymentowo-cenowy” i „Oświadczenie”) pozostałe załączniki i dokumenty wykonawca sporządza we własnym zakresie.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

11.1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej podpisami jak pkt. 7 niniejszej SIWZ należy złożyć do dnia **24.05.2013r.** do godziny **12⁰⁰** w sekretariacie Samodzielnego Specjalistycznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej im. dr. Teodora Dunina, Al. Teodora Dunina 1, Rudka, 05-320 Mrozy (budynek główny – III piętro).

11.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania.

11.3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Samodzielnego Specjalistycznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej im. dr. Teodora Dunina w Rudce - sala konferencyjna III piętro w dniu **24.05.2013r.** o godzinie **12¹⁵**

11.4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

11.6. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwarciu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

11.7. O terminie złożenia oferty decyduje data dostarczenia do siedziby zamawiającego.

12. Opis sposobu obliczania ceny:

12.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia dokona ustalenia ceny oferty w oparciu o własne kalkulacje wynikające ze specyfiki przedmiotu zamówienia i doświadczeń przy realizacji podobnych dostaw. Wykonawca winien w cenie oferty uwzględniać wszystkie koszty, jakie może ponieść przy realizacji zamówienia.

12.2. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

12.3. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

12.4. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia formularza asortymentowo-cenowego.

13. Kryteria wyboru i oceny ofert:

13.1. Oferty odpowiadające wymogom formalnym, postawionym w niniejszej SIWZ podlegają dalszej ocenie.

13.2. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją oraz jest zgodna z ustawą Pzp.

13.3. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę oceny ofert. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona komisja przetargowa na podstawie niżej wymienionego kryterium i przy zastosowaniu określonej wagi:

<u>kryterium</u>	<u>ranga</u>
------------------	--------------

cena oferty	100 %
--------------------	--------------

13.4. Kryterium **cena oferty** – najniższa zaproponowana cena odpowiada najwyższej ocenie. Wartość punktowa kryterium dla danej (n-tej) oferty wyliczana jest przez każdego z członków komisji przetargowej ze wzoru:

$$W_c = 100 \times C_{\min} : C_n$$

W_c - wartość punktowa *kryterium ceny*

C_{\min} - najniższa zaoferowana cena

C_n - cena n-tej oferty

13.5. Łączna ocena n-tej oferty jest sumą jej ocen dokonanych przez wszystkich członków komisji przetargowej.

13.6. Oferta najkorzystniejsza, to oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w ramach przyjętego kryterium.

13.7. Zamawiający w celu wyjaśnienia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w odniesieniu do przedmiotu zamówienia zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę.

13.8. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

13.9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- terminie, po którego upływie będzie mogła być zawarta umowa.
- 13.10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt. 13.9. tiret 1 na stronie internetowej www.bip.rudka.com.pl i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

14.1 Najpóźniej w dniu podpisania umowy wykonawca dostarczy zamawiającemu następujące dokumenty:

- **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (o ile nie został dołączony do oferty).
- poświadczona za zgodność z oryginałem kopie **umów wykonawcy z podwykonawcami**, na części zamówienia realizowane przez podwykonawców; umowy wykonawcy z podwykonawcami muszą zawierać co najmniej: określenie zakresu (części) zamówienia powierzonej do realizacji podwykonawcom, oraz zasady rozliczeń finansowych pomiędzy wykonawcą i podwykonawcami, z podaniem terminów i kwot jakie wykonawca zapłaci podwykonawcom za zrealizowane przez nich części zamówienia (o ile dotyczy)
- W przypadku udzielenia zamówienia **konsorcjum** (tzn. wykonawcy określone w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) – zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia **umowy regulującej współpracę** tych wykonawców.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Wzór umowy:

16.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy:

17.1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI Pzp.

18. Informacje dodatkowe:

- zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
- zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
- zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających
- zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- adres poczty elektronicznej: zamowienia@rudka.com.pl
- adres strony internetowej www.bip.rudka.com.pl
- zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych
- zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej
- zamawiający nie zamierza stosować dynamicznego systemu zakupów
- zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
- zamawiający nie przewiduje zastosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp
- zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom

*

*

*