

**Samodzielny
Specjalistyczny Zespół Zakładów Opieki
Zdrowotnej im. dr. Teodora Dunina
Aleja Teodora Dunina 1, Rudka**

**05-320 Mrozy
woj. mazowieckie
tel./fax (0-25) 75-741-70 / 75-743-43
NIP: 822 18 40 091**

znak sprawy: AG/SzT/2710/8/14

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na:

**KOMPLEKSOWE ŚWIADCZENIE USŁUG PRALNICZYCH
I DEZYNFEKCYJNYCH Z NAJMEM BIELIZNY**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości
poniżej 207 000 euro

prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Zatwierdził :

Marianna Zambrzycka
Dyrektor

Rudka, dnia 16.10.2014r.

I. INFORMACJE WSTĘPNE .

1. Dane Zamawiającego:

Samodzielny Specjalistyczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. dr. Teodora Dunina, Aleja Teodora Dunina 1, Rudka, 05-320 Mrozy.

NIP: 822-18-40-091, KRS: 0000018103

Konto bankowe: nr 18 9227 0004 0000 2352 2000 0020

tel. /0-25/ 757-40-42 wew. 138, fax; /0-25/ 757-43-43

e-mail do korespondencji: zamowienia@rudka.com.pl

znak postępowania; nr sprawy **AG/SzT/2710/8/14** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

2. Tryb udzielenia zamówienia - Przetarg nieograniczony o wartości poniżej 207 000 euro.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: kompleksowe świadczenie usług pralniczych i dezynfekcyjnych wraz z wynajmem bielizny w okresie 48 miesięcy dla Samodzielnego Specjalistycznego Zespołu Zakładów Zdrowotnej Rudce.

(Kod CPV: 98.31.00.00-9	Usługi prania i czyszczenia na sucho,
98.31.10.00-6	Usługi odbierania prania,
98.31.50.00-4	Usługi prasowania,
98.39.30.00-4	Usługi krawieckie,
39.51.80.00-8	Bielizna szpitalna

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

III. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – przez okres 48 miesięcy od daty podpisania umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdzi spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

b) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże należyte wykonanie (w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie): **co najmniej trzech zamówień na usługę prania bielizny szpitalnej o wartości nie mniejszej niż 86.000,00 PLN każde oraz co najmniej jednego zamówienia na usługę prania wraz z wynajmem o wartości nie mniejszej niż 52.000,00 PLN.**

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Spełnienie warunku w tym zakresie nastąpi poprzez przedstawienie oświadczenia o:

- **dysponowaniu pralnią z pełną barierą higieniczną, w której będzie wykonywana usługa, wyposażoną w:**
 - ✓ komorę do dezynfekcji materaców, kocy, poduszek, ze zintegrowaną drukarką parametrów procesu dezynfekcji,
 - ✓ co najmniej jedną pralnicę tunelową,
 - ✓ tunel do suszenia i odpylania odzieży ochronnej (finisher) w miejscu wykonywania usługi,
 - ✓ park maszynowy z automatycznym systemem dozującym środki piorące i dezynfekujące, posiadający system rejestracji i archiwizacji danych: co najmniej datę i godzinę rozpoczęcia i zakończenia procesu oraz numer programu w miejscu wykonywania usługi,
 - ✓ automatyczne, przelotowe urządzenie do dezynfekcji wózków transportowych między stroną brudną, a czystą pralni, w miejscu wykonywania usługi,
 - ✓ agregat do czyszczenia chemicznego asortymentu, którego nie można poddać procesowi prania wodnego, który w procesie czyszczenia używa środków biodegradowanych, bezhalogenowych,
- **dysponowaniu co najmniej jednym samochodem do transportu brudnego i czystego asortymentu, posiadającego aktualną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej potwierdzającą, że jest przystosowany do przewozu bielizny szpitalnej,**
- **dysponowaniu drugą pralnią z pełną barierą higieniczną, posiadającą aktualną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej i spełniającą wymagania zapisane w niniejszej SIWZ,**
- **posiadaniu w miejscu wykonywania usługi wdrożonego i funkcjonującego systemu pozwalającego na monitoring ewidencji i obiegu wynajmowanej bielizny szpitalnej wraz z możliwością generowania raportów rozliczeniowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym. Wykonawca udostępni aplikację internetową umożliwiającą wgląd do systemu monitoringu ewidencji i obiegu**

wynajmowanej bielizny szpitalnej oraz dokona przeszkolenia personelu,

- posiadaniu urządzeń pralniczych z techniczną możliwością załadunku i rozładunku odpowiednio w obszarze czystym i brudnym; wyposażonych w automatyczne systemu dozujące środki piorące i dezynfekujące oraz urządzenia kontrolujące parametry procesu prania i dezynfekcji,
 - że zamówienie będzie realizowane urządzeniami pralniczymi wyposażonymi w system kontroli wartości pH ostatniej kąpieli płuczącej, z możliwością automatycznego dozowania środka neutralizującego w przypadkach przekroczenia zadanych parametrów,
 - zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.). Ilość osób niepełnosprawnych musi stanowić co najmniej 50% ogólnego stanu zatrudnienia wykonawcy (obowiązuje przelicznik etatowy).
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- Za spełniających ten warunek, Zamawiający uzna Wykonawców, którzy załączą informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w kwocie nie mniejszej niż 138.000,00 PLN.**
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
 3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. IV.1. winien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie; warunek określony w pkt. IV.2. powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
 4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia. Jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.
 5. W powstępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku postaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Pzp.
 6. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów wymaganych w pkt. 5 SIWZ (w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem).

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa pkt. 5 SIWZ według formuły „spełnia – nie spełnia”

V. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA, ORAZ POTWIERDZENIA ŻE OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA SPEŁNIA WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO.

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy załączyć:
 - 1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 lub Załącznik nr 4A** do niniejszej SIWZ.
 - 1.2. Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

 - 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w punkcie 1).

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, będą budzić wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
 - 1.3. Oświadczenie o wymogach dotyczących pralni sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9** do niniejszej SIWZ.
 - 1.4. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 1.5. Oświadczenie o zatrudnianiu osób opisanych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), ze wskazaniem minimalnego (w miesiącu) poziomu zatrudnienia opisanych wyżej osób oraz kopie sprawozdań INF 1 składanych w okresie ostatnich sześciu miesięcy przed terminem składania ofert do PFRON, za pośrednictwem systemu e-PFRON.
 - 1.6. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:
 - a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.
 - 1.7. W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w dz. V. pkt.2 ppkt. 2.1.-2.6.
2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust.2 pkt.5 Pzp należy złożyć następujące dokumenty:
 - 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.
 - 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidzianą prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na

- ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie z właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8, 10 i 11 ustawy, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.7. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do niniejszej Specyfikacji.
- 2.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w dz. V pkt. 2, ppkt.: 2.2., 2.3., 2.4., 2.6.) składa dokumenty zgodnie z §4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz.231).
3. Dokumenty i oświadczenia niezbędne w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego oraz inne niezbędne oświadczenia i dokumenty potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty:
- 3.1. Wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
- 3.2. Certyfikat, potwierdzający zgodność z normami technicznymi 18000-6 i/lub 15693 wdrożonego i funkcjonującego w pralni systemu monitoringu ewidencji i obiegu wynajmowanej bielizny szpitalnej, wystawiony przez jednostkę akredytowaną.
- 3.3. Certyfikaty potwierdzające wdrożenie w pralni norm ISO 9001:2009, RABC 14065:2005, wystawione przez jednostkę akredytowaną.
- 3.4. Pozytywna opinia Państwowego Inspektora Sanitarnego o spełnianiu przez pralnie warunków zgodnych z obowiązujących przepisami prawa,

- wymaganych dla pralni świadczących usługi w zakresie prania bielizny szpitalnej.
- 3.5. Aktualna opinia Państwowej Inspekcji Sanitarnej, potwierdzająca, że Wykonawca dysponuje co najmniej jednym samochodem do transportu brudnego i czystego asortymentu prania i że jest przystosowany do przewozu bielizny szpitalnej.
 - 3.6. Wyniki badań mikrobiologicznych bielizny czystej co najmniej 2 badania z jednego miesiąca, z ostatnich 6 miesięcy, wykonane przez laboratorium posiadające certyfikat systemu jakości na zgodność z normą PN-EN ISO 17025.
 - 3.7. Wyniki badań kontroli czystości mikrobiologicznej komory załadunkowej samochodu transportującego czystą bielizną, co najmniej jedno badanie z ostatnich 3 miesięcy, wykonane przez laboratorium posiadające certyfikat systemu jakości na zgodność z normą PN-EN ISO 17025.
 - 3.8. Wykonawca przedstawi opis technologii prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej, autoryzowany przez technologa producenta stosowanych środków piorących lub autoryzowanego przedstawiciela producenta stosowanych środków piorących, wraz z raportami serwisowymi potwierdzającymi nadzór nad stosowaną technologią, podpisanymi przez technologa producenta stosowanych środków piorących lub autoryzowanego przedstawiciela producenta stosowanych środków piorących, minimum 1 raport z miesiąca z ostatnich 3 miesięcy.
 - 3.9. Wykaz środków piorących i dezynfekcyjnych oraz innych preparatów wykorzystywanych do wykonania usługi sporządzonych według **Załącznika nr 8** do niniejszej SIWZ, ponadto:
 - a) Ulotki informacyjne dla wszystkich oferowanych środków;
 - b) Karty charakterystyki przygotowane według aktualnych przepisów prawa (dotyczy produktów biobójczych i wyrobów medycznych);
 - c) Dla produktów zakwalifikowanych jako środki biobójcze w rozumieniu ustawy z dnia 13.09.2002 r. o produktach biobójczych (Dz. U. 2002r. Nr 175 poz. 1433 z późniejszymi zmianami) - Pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym lub deklaracja zgodności CE, potwierdzenie z badań o skuteczności bójczej preparatu;
 - d) Dla produktów zakwalifikowanych jako wyroby medyczne w rozumieniu ustawy z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych (t.j.Dz.U. 2010r. Nr 107 poz. 679) – odpowiednia deklaracja zgodności WE i certyfikat WE /jeśli dotyczy/ oraz powiadomienie Prezesa Urzędu RPLW MiPB, potwierdzenie z badań o skuteczności bójczej preparatu.
 - 3.10. Specyfikacje techniczne tkanin pościelowych lub gotowej pościeli płaskiej, potwierdzające, że oferowana pościel spełnia wymagane parametry określone z załączniku nr 1 do umowy.

VI. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo

reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Wykonawcy, o których mowa w pkt. 1 składają wspólnie ofertę, przy czym:
 - a) Oświadczenia lub dokumenty wskazane w dz. V. pkt.1. powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie),
 - b) oświadczenia i/lub dokumenty wskazane w dz. V. pkt.2 muszą być złożone osobno przez każdego z Wykonawców.

VII. PODWYKONAWCY

W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem, z zastrzeżeniem pkt.3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt.4 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Samodzielny Specjalistyczny Zespół
Zakładów Opieki Zdrowotnej im. dr. Teodora Dunina
Rudka, Aleja Teodora Dunina 1, 05-320 Mrozy
Fax: 25/ 757 43 43,
7. W sprawie procedury przetargowej należy porozumiewać się z p. Magdaleną Kąca – tel. 25 757 43 43 wew. 147 w godz. 9:00-14:00.
8. W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia należy kontaktować się z p.Szymonem Tymoszuć tel. 25/ 7574042 wew. 138.

IX. WYJAŚNIENIA DO SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących dokumentów przetargowych (przy czym wniosek o wyjaśnienie musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert zgodnie z art. 38 ust.1 Pzp). Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania wykonawcy, które otrzymał najpóźniej 2 dni przed terminem składania ofert. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną przesłane do wszystkich uczestników, którym przesłano dokumenty przetargowe wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła, jednocześnie zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego www.bip.rudka.com.pl
2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

X. POPRAWKI DOKONYWANE W SIWZ.

1. Przed ostatecznym terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować specyfikację istotnych warunków zamówienia, zgodnie z art. 38 ust. 4 - 6 Pzp.
2. Dokonana w ten sposób modyfikacja specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie przesłana w formie pisemnej do wszystkich uczestników postępowania, którzy otrzymali materiały przetargowe oraz zostanie zamieszczona na stronie: www.bip.rudka.com.pl
3. W celu zapewnienia Wykonawcom odpowiedniego czasu na wzięcie pod uwagę modyfikacji podczas przygotowywania ofert, Zamawiający przedłuży w miarę potrzeby termin składania ofert, uwzględniając zapisy art. 38 ust. 6 Pzp.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Pod rygorem odrzucenia treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ (z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt.3 Pzp).
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być

- dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
 6. Oferta wraz załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
 7. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
 9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
 10. Zaleca się przy sporządzaniu oferty korzystanie z wzorów (formularz oferty, formularz cenowy, wzory oświadczeń) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
 11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa powinien dołączyć pisemne uzasadnienie objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa.
 12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 13. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
 14. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
 15. Na ofertę składają się:
 - wypełniony druk „Oferta” /wg załącznika nr 2 do SIWZ/,

- wypełniony „formularz cenowy” /wg załącznika nr 3 do SIWZ/, dokumenty wskazane w dz. V SIWZ (zestawione wg podanej kolejności), pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy). Pożądana jest forma graficzna druku „Oferta” oraz druku: „formularz cenowy”, oświadczeń Wykonawcy według dołączonych do SIWZ wzorów (załączniki od 4- 9); Zamawiający nie określa formy graficznej pozostałych załączników.
16. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone w następujący sposób:
- Samodzielny Specjalistyczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. dr. Teodora Dunina, Al. T. Dunina 1, Rudka, 05-320 Mrozy**
Oferta na: : „kompleksowe świadczenie usług pralniczych i dezynfekcyjnych wraz z najmem bielizny” znak sprawy:
[AG/SzT/2710/8/14](#)
Nie otwierać przed dniem 04.11.2014r. godz. 12¹⁵
 oraz zawierać pieczęć lub napis z nazwą i adresem Wykonawcy.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

- Ofertę w zapieczętowanej kopercie oznakowanej jak w dz. XIII. pkt. 16 niniejszej SIWZ należy złożyć do dnia **04.11.2014r.** do godziny **12⁰⁰** w sekretariacie Samodzielnego Specjalistycznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej im. dr. Teodora Dunina, Aleja Teodora Dunina 1, Rudka, 05-320 Mrozy (budynek główny, sekretariat – III piętro).
- O terminie złożenia oferty decyduje data dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
- Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „Zmiana oferty na kompleksowe świadczenie usług pralniczych i dezynfekcyjnych wraz z najmem bielizny” znak sprawy: [AG/SzT/2710/8/14](#).

XV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

- Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Samodzielnego Specjalistycznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej im. dr. Teodora Dunina w Rudce - sala konferencyjna III piętro w dniu **04.11.2014r.** o godzinie **12¹⁵**
- Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje zgodnie z §86 ust. 4 Pzp.
- W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

XVI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualnie upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Cena oferty musi być podana w PLN liczbowo i słownie. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia formularza cenowego.

XVII. KRYTERIA WYBORU OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Oferty odpowiadające wymogom formalnym, postawionym w niniejszej SIWZ podlegają dalszej ocenie.
2. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją oraz jest zgodna ustawą Pzp.
3. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę oceny ofert. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona komisja przetargowa na podstawie niżej wymienionego kryterium i przy zastosowaniu określonej wagi:

C e n a (C) - 100 %

Ocena ofert będzie dokonywana według następującego wzoru:

$$WP = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ of.}} \times 100$$

gdzie:

C min. – najniższa cena spośród wszystkich badanych ofert (w złotych łącznie z podatkiem VAT),

C of. – cena w badanej ofercie (w złotych łącznie z podatkiem VAT),

WP – wartość punktowa.

4. W kryterium cena Zamawiający przyzna największą ilość punktów ofercie z najniższą ceną.
5. Ilości punktów, przyznane w danym kryterium przez dokonujących oceny członków komisji przetargowej zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą końcową ocenę oferty.

XVIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - terminie, po którego upływie będzie mogła być zawarta umowa.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt.2 tiret 1 na stronie internetowej **www.bip.rudka.com.pl** i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń w dziale administracji – budynek główny III p.).

XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w sprawach realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do wskazania pralni zastępczej oraz przedstawienia aktualnych dokumentów dotyczących tej pralni, tj. aktualnej opinii Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
3. Wykonawca przedstawi opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
4. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO ZABEZPIECZENIA WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. WZÓR UMOWY

Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługuje (zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Wykonawca na podstawie art. 181 ust. 1 ustawy Pzp może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

* * *