

**Mazowiecki Szpital  
im. dr. Teodora Dunina w Rudce sp. z o.o.  
Aleja Teodora Dunina 1, Rudka  
05-320 Mrozy  
woj. mazowieckie  
tel/fax (0-25) 757-41-70 / 757-43-43  
NIP: 822-23-68-101**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
na:**

**ZAKUP SPRZĘTU I APARATURY MEDYCZNEJ NA POTRZEBY  
REHABILITACJI W MAZOWIECKIM SZPITALU im. dr. TEODORA DUNINA  
W RUDCE sp. z o.o.**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości  
szacunkowej poniżej 221 000 euro, prowadzone w trybie przetargu  
nieograniczonego**

*zatwierdził:*  
Jolanta Morżkowska  
Prezes Zarządu

*Rudka, dnia 17.07.2018r.*

## **I. INFORMACJE WSTĘPNE**

### **1. Dane Zamawiającego:**

Mazowiecki Szpital im. dr. Teodora Dunina w Rudce sp. z o.o.

Aleja Teodora Dunina 1, Rudka, 05-320 Mrozy.

NIP: 822-23-68-101, KRS: 0000725458

Konto bankowe: nr 95 9224 0007 0006 1418 2000 0010

tel. /0-25/ 757-40-42 wew. 147 lub 138, fax; /0-25/ 757-43-43

e-mail do korespondencji: [zamowienia@rudka.com.pl](mailto:zamowienia@rudka.com.pl)

adres strony internetowej [www.bip.rudka.com.pl](http://www.bip.rudka.com.pl)

znak postępowania; *znak sprawy: DEA/HJ/2710/7/18* w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego - podstawa prawna: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r., *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.), zwana dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”.

Podstawa prawna opracowania SIWZ:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r., *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126);
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477);
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017r., poz. 2479);
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 459, z późn. zm.).

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu i aparatury medycznej na potrzeby rehabilitacji dla Mazowieckiego Szpitala im. dr. Teodora Dunina w Rudce sp. z o.o. z podziałem na 16 pakietów:

**Pakiet nr 1:** Aparat wielokanałowy z aplikatorami do magnetoterapii wraz z transportem, rozładunkiem, wniesieniem, zainstalowaniem i uruchomieniem oraz nieodpłatnym przeszkoleniem personelu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa formularz asortymentowo - cenowy, załącznik nr 1 do SIWZ.

**Pakiet nr 2:** Zestaw do terapii ultradźwiękowej z trzema głowicami 2szt. wraz z transportem, rozładunkiem, wniesieniem, zainstalowaniem i uruchomieniem oraz nieodpłatnym przeszkoleniem personelu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa formularz asortymentowo - cenowy, załącznik nr 2 do SIWZ.

**Pakiet nr 3:** Aparat do terapii skojarzonej (elektroterapia + ultradźwięki) wraz z transportem, rozładunkiem, wniesieniem, zainstalowaniem i uruchomieniem oraz nieodpłatnym przeszkoleniem personelu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa formularz asortymentowo - cenowy, załącznik nr 3 do SIWZ.

**Pakiet nr 4:** Zestaw do laseroterapii – laser wysokoenergetyczny z systemem skanującym 2szt. wraz z transportem, rozładunkiem, wniesieniem, zainstalowaniem i uruchomieniem oraz nieodpłatnym przeszkoleniem personelu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa formularz asortymentowo - cenowy, załącznik nr 4 do SIWZ.

**Pakiet nr 5:** Urządzenie do krioterapii zasilane ciekłym azotem ze zbiornikiem 30l wraz z transportem, rozładunkiem, wniesieniem, zainstalowaniem i uruchomieniem oraz nieodpłatnym przeszkoleniem personelu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa formularz asortymentowo - cenowy, załącznik nr 5 do SIWZ.

**Pakiet nr 6:** Dwukanałowy aparat do elektroterapii z funkcją terapii podciśnieniowej 2szt. wraz z transportem, rozładunkiem, wniesieniem, zainstalowaniem i uruchomieniem oraz nieodpłatnym przeszkoleniem personelu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa formularz asortymentowo - cenowy, załącznik nr 6 do SIWZ.

**Pakiet nr 7:** Aparat do elektroterapii z opcją laseroterapii wraz z transportem, rozładunkiem, wniesieniem, zainstalowaniem i uruchomieniem oraz nieodpłatnym przeszkoleniem personelu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa formularz asortymentowo - cenowy, załącznik nr 7 do SIWZ.

**Pakiet nr 8:** System leczenia światłem wraz z transportem, rozładunkiem, wniesieniem, zainstalowaniem i uruchomieniem oraz nieodpłatnym przeszkoleniem personelu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa formularz asortymentowo - cenowy, załącznik nr 8 do SIWZ.

**Pakiet nr 9:** Urządzenie wolnostojące do terapii w podwieszeniu 2szt. wraz z transportem, rozładunkiem, wniesieniem, zainstalowaniem i uruchomieniem oraz nieodpłatnym przeszkoleniem personelu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa formularz asortymentowo - cenowy, załącznik nr 9 do SIWZ

**Pakiet nr 10:** Wielostanowiskowy stół do terapii manualnej ręki wraz z transportem, rozładunkiem, wniesieniem, zainstalowaniem i uruchomieniem oraz nieodpłatnym przeszkoleniem personelu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa formularz asortymentowo - cenowy, załącznik nr 10 do SIWZ.

**Pakiet nr 11:** Bieżnia do treningu z wyświetlaczem i obsługą manualną wraz z transportem, rozładunkiem, wniesieniem, zainstalowaniem i uruchomieniem oraz nieodpłatnym przeszkoleniem personelu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa formularz asortymentowo - cenowy, załącznik nr 11 do SIWZ.

**Pakiet nr 12:** Stół rehabilitacyjny trójplaszczynowy z elektryczną regulacją wysokości z systemem jezdny i podłokietnikami wraz z transportem, rozładunkiem, wniesieniem, zainstalowaniem i uruchomieniem oraz nieodpłatnym przeszkoleniem personelu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa formularz asortymentowo - cenowy, załącznik nr 12 do SIWZ.

**Pakiet nr 13:** Stół rehabilitacyjny trójplaszczynowy z elektryczną regulacją wysokości z systemem jezdny 4szt. wraz z transportem, rozładunkiem, wniesieniem, zainstalowaniem i uruchomieniem oraz nieodpłatnym przeszkoleniem personelu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa formularz asortymentowo - cenowy, załącznik nr 13 do SIWZ.

**Pakiet nr 14:** Ergomert rowerowy z funkcją treningu kończyn dolnych i górnych szt.2 wraz z transportem, rozładunkiem, wniesieniem, zainstalowaniem i uruchomieniem oraz nieodpłatnym przeszkoleniem personelu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa formularz asortymentowo - cenowy, załącznik nr 14 do SIWZ.

**Pakiet nr 15:** Łóżko rehabilitacyjne z materacem szpitalnym i szafką przyłóżkową 16szt. wraz z transportem, rozładunkiem, wniesieniem, zainstalowaniem i uruchomieniem oraz nieodpłatnym przeszkoleniem personelu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa formularz asortymentowo - cenowy, załącznik nr 15 do SIWZ.

**Pakiet nr 16:** Podnośnik jezdny elektryczny z owalną ramą i uchylnym ramieniem wraz z transportem, rozładunkiem, wniesieniem, zainstalowaniem i uruchomieniem oraz nieodpłatnym przeszkoleniem personelu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa formularz asortymentowo - cenowy, załącznik nr 16 do SIWZ.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na dowolną ilość pakietów.
3. W celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego w załącznikach nr 1-16, wykonawcy zobowiązani są do przekazania Zamawiającemu (wraz z ofertą):
  - **opisu** oferowanego przedmiotu zamówienia, w języku polskim, z uwzględnieniem wszystkich parametrów technicznych wskazanych przez Zamawiającego w załącznikach nr 1-16 wraz z **materiałami informacyjnymi** (foldery, ulotki, prospekty, zdjęcia, instrukcje itp.) potwierdzającymi spełnienie tych wymagań, z nazwą i siedzibą producenta. Zamawiający wymaga wyraźnego oznaczenia w dokumentacji oferowanych wyrobów wartości parametrów technicznych będących potwierdzeniem spełnienia wymagań SIWZ. Dokumenty należy zestawić w kolejności zgodnej z wykazem asortymentu podanym w formularzu asortymentowo-cenowym, na każdym dokumencie należy napisać pozycję oraz pakiet którego dotyczy.

**na wezwanie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp:**

- **potwierdzenia dopuszczenia do obrotu** oferowanych wyrobów w tym medycznych na terenie RP zgodnie z obowiązującym prawem, a w szczególności ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 211 z późn.zm.).

Zamawiający wymaga odpowiednio dokumentów:

- a) deklaracji zgodności z odpowiednimi dyrektywami UE,
- b) certyfikatu CE,
- c) wpisu lub zgłoszenia do Rejestru wyrobów medycznych (*o ile są wymagane*).

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca dostarcza wraz z tłumaczeniem na język polski.

Dla wyrobów nie sklasyfikowanych jako wyrób medyczny, zgodnie z dyrektywami europejskimi i ustawą o wyrobach medycznych i nie podlegających żadnemu wpisowi do rejestru, Zamawiający wymaga złożenia stosownego oświadczenia.

4. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury odwróconej – art. 24aa Pzp.
5. Wymagany okres gwarancji na przedmiot zamówienia:
  - *pakiety nr 1 – 16: 24 miesiące od daty sporządzenia protokołu dostawy, montażu, pierwszego uruchomienia, przeszkolenia personelu i odbioru końcowego.*
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie gwarancji wykonał nieodpłatnie niezbędne przeglądy techniczne sprzętu medycznego (wraz z niezbędnymi materiałami) z częstotliwością zalecaną przez producenta.
7. Oferta powinna zawierać informacje na temat możliwości serwisowania sprzętu, w tym wykaz podmiotów upoważnionych przez wytwórcę lub autoryzowanego przedstawiciela do wykonywania czynności serwisowych zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych.  
Wykonawca gwarantuje dostępność części zamiennych dla oferowanego sprzętu medycznego przez 10 lat.  
W przypadku awarii sprzętu medycznego w okresie objętym gwarancją Wykonawca odpowiada zarówno za serwis sprzętu u Zamawiającego, a jeśli zachodzi taka potrzeba – za transport sprzętu do punktu naprawy. Czas usunięcia awarii w okresie gwarancji wynosi max 5 dni roboczych, od momentu zgłoszenia. Jeżeli naprawa trwa dłużej niż 5 dni roboczych, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć nieodpłatnie sprzęt zastępczy o takich samych parametrach technicznych lub lepszy.  
Wraz z dostawą należy dostarczyć instrukcję obsługi sporządzoną w języku polskim oraz paszport techniczny urządzenia (jeżeli dotyczy).
8. Zamawiający informuje, że ilekroć przedmiot zamówienia określony w załącznikach nr 1-16 do SIWZ opisany jest przez wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, dopuszcza się rozwiązania równoważne tzn. posiadające cechy, parametry techniczne, nie gorsze niż opisane w przedmiocie zamówienia (o udowodnionej równoważności technologicznej). Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
9. Nazwy i kody określony we Wspólnym Słowniku Zamówień:
  - 33100000 – 1 urządzenia medyczne
  - 33158400 - 6 sprzęt do terapii mechanicznej
  - 33158200 – 4 urządzenia do elektroterapii
  - 33158100 – 3 urządzenia elektromagnetyczne
  - 33155000 - 1 przyrządy do fizykoterapii
  - 33192120 – 9 łóżka szpitalne

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia: 03.10.2018r.
  - pakiety nr 1 – 16 od 21 - 50 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
2. Za datę wykonania przedmiotu zamówienia ustala się datę przekazania sprzętu do eksploatacji i podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu dostawy, montażu, pierwszego uruchomienia, szkolenia personelu i odbioru końcowego, zgodnie z wzorem stanowiącym zał. nr 1 do umowy.

„Termin realizacji zamówienia” stanowi kryterium oceny ofert.

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu, tj. wobec których nie zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy Pzp skutkujące wykluczeniem z postępowania,
  - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b.

Zamawiający nie precyzuje wymagań w odniesieniu do w/wym. warunków.

2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz pkt. 16-20 ustawy pzp. (obligatoryjne przesłanki wyłączenia) może na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Powyższe środki naprawcze nie mają zastosowania w stosunku do Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### **V. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.5**

Zamawiający nie precyzuje wykluczenia w odniesieniu do przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 Pzp.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Zgodnie z art. 25a ust. 1 Pzp Wykonawca dołącza do oferty: aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie określonym we wzorach, stanowiących załączniki nr 18 i nr 19 do niniejszej SIWZ, potwierdzające, że Wykonawca:  
1.1 spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b;  
1.2 nie zachodzą wobec niego przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Pzp skutkujące wykluczeniem z postępowania.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 20. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 1-3 Wykonawca składa w oryginale.
5. Dokumenty złożone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1219).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią.
5. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

8. Przedłużanie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.6.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem <http://bip.rudka.com.pl>
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
11. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego, podany w rozdz. 1 SIWZ.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. Przepis art. 37 ust. 5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
13. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Przepis art. 12a ust. 1 i 2 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
14. Osobami uprawnionymi do udzielania informacji wykonawcom są:
  - 14.1. Hanna Jagodzińska – w sprawach merytorycznych;
  - 14.2. Szymon Tymoszek – w sprawach proceduralnych.Kontakt z wymienionymi osobami jest możliwy w godzinach 8:00 -15:35.

#### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Pod rygorem odrzucenia, treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ (z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp).
4. Pożądane jest zszycie, oprawienie lub złożenie w innej formie w sposób trwały, tak by uniemożliwiało to rozsypanie się kartek lub ingerencję osób trzecich.
5. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
6. W przypadku konsorcjum lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wymagane jest pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania, pełnomocnictwo to może obejmować również uprawnienie do podpisania umowy; Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać do wglądu oryginału umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do



- reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi być potwierdzone notarialnie.
8. Ofertę stanowią:
- 8.1 wypełniony formularz oferty sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 17 do SIWZ. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na własnym formularzu, to musi ona zawierać w szczególności: wskazanie oferowanych pakietów, cenę brutto dla oferowanych pakietów, zobowiązanie dotyczące terminu dostaw, warunki płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, informację czy oferta składana jest we własnym imieniu czy przez konsorcjum,
  - 8.2 wypełniony szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia - formularz asortymentowo – cenowy, odpowiednio załączniki od nr 1 - 16 wraz z dokumentami wymienionymi w części II niniejszej SIWZ,
  - 8.3 dokumenty wskazane w części VI. niniejszej SIWZ (zestawione wg podanej kolejności),
  - 8.4 dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego, t.j.: **opis** oferowanego przedmiotu zamówienia, w języku polskim, z uwzględnieniem wszystkich parametrów technicznych wskazanych przez Zamawiającego w załącznikach nr 1-16 wraz z **materiałami informacyjnymi** (foldery, ulotki, prospekty, zdjęcia, instrukcje itp.) potwierdzającymi spełnienie tych wymagań, z nazwą i siedzibą producenta. Zamawiający wymaga wyraźnego oznaczenia w dokumentacji oferowanych wyrobów wartości parametrów technicznych będących potwierdzeniem spełnienia wymagań SIWZ. Dokumenty należy zestawić w kolejności zgodnej z wykazem asortymentu podanym w formularzu asortymentowo-cenowym, na każdym dokumencie należy napisać pozycję oraz pakiet którego dotyczy.
  - 8.5 pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
9. Pożądane jest zestawienie oferty wg kolejności wskazanej w pkt 8.
10. Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnik muszą podpisać formularz Oferty z załącznikami oraz miejsca, w których zostały naniesione zmiany.
11. Wymagane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane.
12. Strony oferty, na których zostały dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przez osobę/y/ podpisującą/e/ ofertę.
13. W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą:  
*„NIE UDOSTĘPNIAC, INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY  
O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI  
(tekst jednolity Dz. U. z 2003r Nr 153, poz.1503 z późn. zm.)*
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.
15. Oferta powinna być oznakowana w następujący sposób:  
**Mazowiecki Szpital**  
**im. dr. Teodora Dunina w Rudce sp. z o.o.**  
**Aleja Teodora Dunina 1, Rudka, 05-320 Mrozy**  
**Oferta na: „Zakup sprzętu i aparatury medycznej na potrzeby rehabilitacji w**  
**Mazowieckim Szpitalu im. dr. Teodora Dunina w Rudce sp. z o.o. ”**  
**znak sprawy DEA/HJ/2710/7/18**  
**Nie otwierać przed dniem 26.07.2018 r. godz. 13<sup>00</sup>**  
oraz zawierać pieczęć lub napis z nazwą i adresem Wykonawcy.
16. Ofertę należy złożyć (przesłać) w sposób gwarantujący jej nienaruszalność w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści. Dokumenty stanowiące część oferty składane są w oryginałach lub kopiach

poświadczanych za zgodność z tekstem oryginalnym przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie oznakowanej jak w części X. pkt 15 niniejszej SIWZ należy złożyć do dnia **26.07.2018r** do godziny **11<sup>00</sup>** w sekretariacie Mazowieckiego Szpitala im. dr. Teodora Dunina w Rudce sp. z o.o., Aleja Teodora Dunina 1, Rudka, 05-320 Mrozy (budynek główny, III piętro). Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub jako przesyłka kurierska o terminie złożenia oferty decyduje data dostarczenia do Zamawiającego, a nie termin wysłania lub złożenia zlecenia pocztą kurierskiej. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.07.2018r** o godzinie **13<sup>00</sup>** w siedzibie Mazowieckiego Szpitala im. dr. Teodora Dunina w Rudce sp. z o.o., Aleja Teodora Dunina 1, Rudka, 05-320 Mrozy – pomieszczenia administracji, III piętro.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
5. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 5.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 5.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 5.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia dokona ustalenia ceny oferty w oparciu o własne kalkulacje wynikające ze specyfiki przedmiotu zamówienia i doświadczeń przy realizacji podobnych dostaw. Wykonawca winien w cenie oferty uwzględnić wszystkie koszty, związane z realizacją zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza asortymentowo – cenowego i określenia w nim ceny netto, stawki VAT i ceny brutto.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, którym przypisano:

Kryterium	Waga
a) <b>Cena</b>	<b>60%</b>
b) <b>Okres gwarancji</b>	<b>30%</b>
c) <b>Termin realizacji zamówienia</b>	<b>10%</b>

- a) W zakresie kryterium „**CENA**” maksymalna ilość punktów (60 pkt) otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), określona na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Ocena punktowa badanej oferty} = \frac{\text{cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

- b) W zakresie kryterium „**OKRES GWARANCJI**” maksymalna ilość punktów (30 pkt) otrzyma oferta z najdłuższym okresem gwarancji, pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), określona na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Ocena punktowa badanej oferty} = \frac{\text{Okres gwarancji oferty badanej}}{\text{Okres gwarancji oferty z najdłuższym okresem gwarancji}} \times 100 \times 30\%$$

Zaoferowany okres gwarancji dla pakietów od nr 1 – 16 **nie może być krótszy niż 24 miesiące**. W przypadku nie wypełnienia tego punktu w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje okres gwarancji – **24 miesiące**. Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 24 do 48 miesięcy. Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany.

- c) W zakresie kryterium „**TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**” maksymalną ilość punktów (10 pkt) otrzyma oferta z najkrótszym terminem dostawy, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Ocena punktowa badanej oferty} = \frac{\text{Termin realizacji zamówienia oferty z najkrótszym terminem realizacji zamówienia}}{\text{Termin realizacji zamówienia oferty badanej}} \times 100 \times 10\%$$

Zaoferowany termin realizacji zamówienia dla pakietów od 1 – 16 **nie może być krótszy niż 21 dni kalendarzowych i nie dłuższy niż 50 dni kalendarzowych** od daty zawarcia umowy.

*W przypadku nie wypełnienia tego punktu w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca oferuje maksymalny termin realizacji zamówienia 50 dni kalendarzowych.*

2. **Oceną oferty** będzie **suma** punktów przyznanych według opisanych powyżej kryteriów tj. cena + okres gwarancji + termin realizacji zamówienia. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta z największą sumą punktów. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

3. Ocena ofert zostanie dokonana oddzielnie dla każdego pakietu.
4. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta z największą sumą punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, spełniająca wszystkie wymagania określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ.

#### **XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
  - 1.4. dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
  - 1.5. nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
  - 1.6. unieważnieniu postępowania,podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt 1 ppkt 1.2., zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1.1. i 1.4.-1.6., na stronie internetowej [www.bip.rudka.com.pl](http://www.bip.rudka.com.pl).
4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt.5, jeżeli:
  - 6.1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę, lub
  - 6.2. w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
7. Na podstawie art. 23 ust. 4 ustawy, jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka określać ma między innymi sposób reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych Wykonawców za wykonanie zamówienia, z zastrzeżeniem, że umowa musi zawierać zapis o solidarnej odpowiedzialności Wykonawców wobec Zamawiającego.
8. W celu zawarcia umowy Zamawiający zażąda dopełnienia następujących formalności:
  - 8.1. wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy,
  - 8.2. okazania pełnomocnictw, o ile z okoliczności wynikać będzie konieczność posiadania pełnomocnictw,

- 8.3. wyznaczenia osoby/osób do utrzymywania bieżących kontaktów.
9. Zawarcie umowy nastąpi w trybie i terminie ustalonym między stronami.
10. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od zawarcia umowy w sprawie zamówienia zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
11. W ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia Zamawiający może nie ujawniać niektórych informacji, jeżeli ich ujawnienie mogłoby utrudnić stosowanie prawa lub byłoby sprzeczne z interesem publicznym, lub mogłoby naruszyć uzasadnione interesy gospodarcze Wykonawców, lub mogłoby zakłócić konkurencję pomiędzy nimi.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO ZABEZPIECZENIA WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, ALBO WZÓR UMOWY**

Projekt umowy stanowi załącznik nr 21 do SIWZ.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy Pzp, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia oraz SIWZ przysługują również organizacjom, wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 4.1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 4.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 4.3. odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4.4. opisu przedmiotu zamówienia,
  - 4.5. wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią

odwołania, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego dzień po dniu lub dniach wolnych od pracy.
12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
16. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
17. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.
18. Zgodnie z art. 181 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

## **XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

1. Ilość pakietów – **16**.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na dowolną ilość pakietów.

## **XIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT. 6 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

**XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZA ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**XXIV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXV. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEWIDYWANYCH WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A USTAWY PZP**

Zamawiającym nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

**XXVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEWIDYWANYCH WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP**

Zamawiającym nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

**XXVII. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2A USTAWY PZP**

Standardy jakościowe zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załączniki od nr 1 - 16 do niniejszej SIWZ.

**XXVIII. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI**

1. Opis przedmiotu zamówienia, formularz asortymentowo – cenowy – załączniki od nr 1- 16.
2. Formularz oferty – załącznik nr 17.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, – załącznik nr 18.
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 19.
5. Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 20.
6. Projekt umowy – załącznik nr 21.