

- reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi być potwierdzone notarialnie.
8. Ofertę stanowią:
- 8.1 wypełniony formularz oferty sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 17 do SIWZ. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na własnym formularzu, to musi ona zawierać w szczególności: wskazanie oferowanych pakietów, cenę brutto dla oferowanych pakietów, zobowiązanie dotyczące terminu dostaw, warunki płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, informację czy oferta składana jest we własnym imieniu czy przez konsorcjum,
 - 8.2 wypełniony szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia - formularz asortymentowo – cenowy, odpowiednio załączniki od nr 1 - 16 wraz z dokumentami wymienionymi w części II niniejszej SIWZ,
 - 8.3 dokumenty wskazane w części VI. niniejszej SIWZ (zestawione wg podanej kolejności),
 - 8.4 dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego, t.j.: **opis** oferowanego przedmiotu zamówienia, w języku polskim, z uwzględnieniem wszystkich parametrów technicznych wskazanych przez Zamawiającego w załącznikach nr 1-16 wraz z **materiałami informacyjnymi** (foldery, ulotki, prospekty, zdjęcia, instrukcje itp.) potwierdzającymi spełnienie tych wymagań, z nazwą i siedzibą producenta. Zamawiający wymaga wyraźnego oznaczenia w dokumentacji oferowanych wyrobów wartości parametrów technicznych będących potwierdzeniem spełnienia wymagań SIWZ. Dokumenty należy zestawić w kolejności zgodnej z wykazem asortymentu podanym w formularzu asortymentowo-cenowym, na każdym dokumencie należy napisać pozycję oraz pakiet którego dotyczy.
 - 8.5 pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
9. Pożądane jest zestawienie oferty wg kolejności wskazanej w pkt 8.
10. Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnik muszą podpisać formularz Oferty z załącznikami oraz miejsca, w których zostały naniesione zmiany.
11. Wymagane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane.
12. Strony oferty, na których zostały dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przez osobę/y/ podpisującą/e/ ofertę.
13. W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą:
*„NIE UDOSTĘPNIAC, INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY
O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI
(tekst jednolity Dz. U. z 2003r Nr 153, poz.1503 z późn. zm.)*
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.
15. Oferta powinna być oznakowana w następujący sposób:
Mazowiecki Szpital
im. dr. Teodora Dunina w Rudce sp. z o.o.
Aleja Teodora Dunina 1, Rudka, 05-320 Mrozy
Oferta na: „Zakup sprzętu i aparatury medycznej na potrzeby rehabilitacji w
Mazowieckim Szpitalu im. dr. Teodora Dunina w Rudce sp. z o.o. ”
znak sprawy DEA/HJ/2710/7/18
Nie otwierać przed dniem 26.07.2018 r. godz. 13⁰⁰
oraz zawierać pieczęć lub napis z nazwą i adresem Wykonawcy.
16. Ofertę należy złożyć (przesłać) w sposób gwarantujący jej nienaruszalność w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści. Dokumenty stanowiące część oferty składane są w oryginałach lub kopiach

poświadczanych za zgodność z tekstem oryginalnym przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie oznakowaną jak w części X. pkt 15 niniejszej SIWZ należy złożyć do dnia **26.07.2018r** do godziny **11⁰⁰** w sekretariacie Mazowieckiego Szpitala im. dr. Teodora Dunina w Rudce sp. z o.o., Aleja Teodora Dunina 1, Rudka, 05-320 Mrozy (budynek główny, III piętro). Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub jako przesyłka kurierska o terminie złożenia oferty decyduje data dostarczenia do Zamawiającego, a nie termin wysłania lub złożenia zlecenia pocztą kurierskiej. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.07.2018r** o godzinie **13⁰⁰** w siedzibie Mazowieckiego Szpitala im. dr. Teodora Dunina w Rudce sp. z o.o., Aleja Teodora Dunina 1, Rudka, 05-320 Mrozy – pomieszczenia administracji, III piętro.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
5. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 5.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 5.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 5.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia dokona ustalenia ceny oferty w oparciu o własne kalkulacje wynikające ze specyfiki przedmiotu zamówienia i doświadczeń przy realizacji podobnych dostaw. Wykonawca winien w cenie oferty uwzględnić wszystkie koszty, związane z realizacją zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza asortymentowo – cenowego i określenia w nim ceny netto, stawki VAT i ceny brutto.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, którym przypisano: