

**Samodzielny
Specjalistyczny Zespół Zakładów
Opieki Zdrowotnej**

**im. dr. Teodora Dunina
gm. Mrozy woj. mazowieckie
Aleja Teodora Dunina 1, Rudka
05-320 Mrozy
tel/fax (0-25) 757-43-43
NIP: 822-18-40-091**

znak sprawy: AG/SzT/2710/1/16

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na

***DOSTAWY SPRZĘTU MEDYCZNEGO
JEDNORAZOWEGO UŻYTKU I ARTYKUŁÓW EKG***

*o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) prowadzonym*

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie
przetargu nieograniczonego**

zatwierdził:

Marianna Zambrzycka
Dyrektor

Rudka , dnia 29.06.2016r.

1. ZAMAWIAJĄCY

1.1. Zamawiającym jest: **Samodzielny Specjalistyczny Zespół Zakładów
Opieki Zdrowotnej im. dr. Teodora Dunina**

1.2. Adres: **Al. Teodora Dunina 1, Rudka
05-320 Mrozy**

www.bip.rudka.com.pl, e-mail: zaopatrzenie@rudka.com.pl

2. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwaną dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem postępowania są dostawy sprzętu medycznego jednorazowego użytku i artykułów EKG z podziałem na 20 części. Zamawiający wymaga aby dostawy były realizowane w terminie nie dłuższym niż 4 dni od daty wysłania zamówienia na nr faksu lub adres e-mail wykonawcy.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
- 3.3 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 3.4 Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
- 3.5 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 3.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.8 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 3.8 Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 3.9 Zamawiający nie zamierza stosować dynamicznego systemu zakupów.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Termin realizacji zamówienia – przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

- Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia powyższych warunków. Wykonawca potwierdza spełnienie warunków poprzez złożenie oświadczenia (wzór zał. nr 3)
- 5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 5.1. winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt. 5.2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
- 5.4. W powstępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Pzp
- 5.5. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu zobowiązany jest do dostarczenia oświadczeń, dokumentów i dowodów żądanych w pkt. 6 SIWZ (w formie oryginału lub kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez wykonawcę oświadczeń, dokumentów i dowodów wymaganych w pkt 6 wg formuły „spełnia – nie spełnia”

6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY W CELU SPEŁNIENIA PRZEZ NIEGO WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANY PRZEDMIOT SPEŁNIA WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO.

- 6.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy załączyć:
- 6.1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1 ustawy Pzp wg załącznika nr 3 do SIWZ;
- 6.1.2. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami innych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- 6.1.3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wzór zał. nr 4).
- 6.2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii

poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- 6.2.1. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wg załącznika nr 4 do SIWZ
- 6.2.2. **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.2.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt.6. 2.2 składa dokument lub dokumenty zgodnie z §4 rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający do wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231),
- 6.3. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Wykonawca wraz z ofertą składa **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.**
- 6.4. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania Zamawiającego Wykonawca wraz z ofertą składa:
 - 6.4.1. Właściwe kompletne dokumenty dopuszczające przedmiot zamówienia do stosowania na terenie RP zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a w szczególności z ustawą z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 876 z późn. zm.)
 - 6.4.2. Materiały informacyjne potwierdzające spełnienie wymagań w zakresie parametrów, oraz nazwę i siedzibę producenta.
- 6.5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.4.1. i 6.4.2. należy dołączyć do oferty w kolejności jak w załączniku nr 2 do SIWZ i oznakować odpowiednim L.p. Dołączenie dokumentów, o których mowa w pkt. 6.4.1. i 6.4.2. jest obligatoryjne.
- 6.6. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 7.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.2. Wykonawcy, o których mowa w pkt. 7.1. składają wspólnie ofertę, przy czym:
 - a) Oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt.6.1. powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie),
 - b) oświadczenia i/lub dokumenty wskazane w pkt.6.2 i 6.3 muszą być złożone osobno przez każdego z Wykonawców.

8. PODWYKONAWCY

W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

9. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW

- 9.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 9.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt.9.3.
- 9.3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
- 9.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt.9.4. oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
- 9.6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Samodzielny Specjalistyczny Zespół
Zakładów Opieki Zdrowotnej im. dr. Teodora Dunina
Rudka, Aleja Teodora Dunina 1, 05-320 Mrozy
Fax: 25/ 757 43 43, e-mail: zaopatrzenie@rudka.com.pl
- 9.7. Osobami uprawnionymi do kontaktów są: p. Szymon Tymoszek i p. Małgorzata Musiej.

10. WYJAŚNIENIA DO SIWZ

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących dokumentów przetargowych (przy czym wniosek o wyjaśnienie musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert zgodnie z art. 38 ust.1 Pzp). Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania wykonawcy, które otrzymał najpóźniej 2 dni przed terminem składania ofert. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną przesłane do wszystkich uczestników, którym przesłano dokumenty przetargowe wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła, jednocześnie zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego www.bip.rudka.com.pl.
- 10.2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

11. POPRAWKI DOKONYWANE W SIWZ

- 11.1. Przed ostatecznym terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować specyfikację istotnych warunków zamówienia, zgodnie z art. 38 ust. 4 - 6 Pzp.
- 11.2. Dokonana w ten sposób modyfikacja specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie przesłana w formie pisemnej do wszystkich uczestników postępowania, którzy otrzymali materiały przetargowe oraz zostanie zamieszczona na stronie: www.bip.rudka.com.pl.
- 11.3. W celu zapewnienia Wykonawcom odpowiedniego czasu na wzięcie pod uwagę modyfikacji podczas przygotowywania ofert, Zamawiający przedłuży w miarę potrzeby termin składania ofert, uwzględniając zapisy art. 38 ust. 6 Pzp.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 13.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 14.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 14.2. Pod rygorem odrzucenia treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ (z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt.3 Pzp).
- 14.3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 14.4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 14.5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
- 14.6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 14.7. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę za wyjątkiem kopii pełnomocnictwa, która musi być potwierdzona notarialnie.
- 14.8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.

- 14.9. Zaleca się, aby strony oferty był trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 14.10. Zaleca się przy sporządzaniu oferty korzystanie z wzorów (formularz oferty, formularz asortymentowo-cenowy, wzory oświadczeń) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
- 14.11. W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą:
„NIE UDOSTĘPNIĄĆ, INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz. U. z 2003r Nr 153, poz.1503 z późn. zm.).
Zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp Wykonawca musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art.86 ust. 4 Pzp., tj. nazwy firmy, adresu, a także ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 14.12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 14.13. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 14.14. Na ofertę składają się:
- wypełniony druk „Oferta” /wg załącznika nr 2 do SIWZ/,
 - wypełniony „formularz asortymentowo-cenowy” /wg załącznika nr 5 do SIWZ/,
 - dokumenty wskazane w dz. 6 SIWZ (zestawione wg podanej kolejności),
 - pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
- 14.15. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone w następujący sposób:
Samodzielny Specjalistyczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. dr. Teodora Dunina, Al. T. Dunina 1, Rudka, 05-320 Mrozy
Oferta na: „Dostawy sprzętu medycznego jednorazowego użytku i artykułów EKG” znak sprawy: AG/SzT/2710/1/16
Nie otwierać przed dniem 11.07.2016r. godz. 12¹⁵
oraz zawierać pieczęć lub napis z nazwą i adresem Wykonawcy.

15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1. Ofertę należy dostarczyć do Samodzielnego Specjalistycznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej im. dr. Teodora Dunina, Al. T. Dunina 1, Rudka, 05-320 Mrozy (sekretariat III piętro), w nieprzekraczalnym terminie do dnia **11.07.2016r. do godz. 12⁰⁰**.
- 15.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania.
- 15.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA OFERTY NA DOSTAWY SPRZĘTU MEDYCZNEGO

JEDNORAZOWEGO UŻYTKU I ARTYKUŁÓW EKG SPRAWY: AG/SzT/2710/1/16”.

- 15.4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Samodzielnego Specjalistycznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej im. dr. Teodora Dunina, Al. T. Dunina 1, Rudka, 05-320 Mrozy, pomieszczenia administracji w budynku głównym, III piętro w dniu **11.07.2016r.** o godz. **12¹⁵**.
- 15.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje zgodnie z §86 ust.4 Pzp.
- 15.8. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

16. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 16.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia dokona ustalenia ceny oferty w oparciu o własne kalkulacje wynikające ze specyfiki przedmiotu zamówienia i doświadczeń przy realizacji podobnych dostaw. Wykonawca winien w cenie oferty uwzględniać wszystkie koszty, jakie może ponieść przy realizacji zamówienia.
- 16.2. Cena oferty musi być podana w PLN liczbowo i słownie. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
- 16.3. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza asortymentowo-cenowego.

17. KRYTERIA WYBORU OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 17.1. Oferty odpowiadające wymogom formalnym, postawionym w niniejszej SIWZ, podlegają dalszej ocenie.
- 17.2. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli oferta – co do formy opracowania i treści – spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ.
- 17.3. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę oceny ofert. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona komisja przetargowa na podstawie niżej wymienionych kryteriów i przy zastosowaniu określonej wagi:

C e n a (C)	- 97 %
Czas dostaw (T)	- 3 %

Ocena ofert będzie dokonywana według następującego wzoru:

$$WP = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ of.}} \times 97 + T$$

gdzie:

- WP – wartość punktowa uzyskana przez n-tego Wykonawcę, którego oferta podlega ocenie,
- C min. – najniższa cena spośród wszystkich badanych ofert (w złotych łącznie z podatkiem VAT),

- C of. – cena w badanej ofercie (w złotych łącznie z podatkiem VAT),
T – ilość punktów przyznanych Wykonawcy badanej oferty w kryterium czas dostaw.

17.4. W kryterium cena Zamawiający przyzna największą ilość punktów ofercie z najniższą ceną.

17.5. W kryterium czas dostaw Zamawiający przyzna następującą ilość punktów:

Punktacja	Oferowany czas dostaw
3	1 dzień roboczy
2	2 dni robocze
1	3 dni robocze
0	4 dni robocze

17.6. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa ilość punktów uzyskanych łącznie za kryteria 1, 2.

18. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcom, których oferty zostały ocenione jako najkorzystniejsze w oparciu o podane kryterium wyboru.

18.2. Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich uczestników postępowania o:

18.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adresy Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

18.2.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

18.2.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

18.2.4. termin po upływie, którego może zostać zawarta umowa.

18.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych ofert, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 18.2.1. na stronie internetowej www.bip.rudka.com.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – tablica ogłoszeń w dziale administracji, budynek główny IIIp.

19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY

19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w sprawach realizacji umowy.

19.2. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy.

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 21.1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

22. PRZYSŁUGUJĄCE ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 22.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dz. VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
- 22.2. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługuje (zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp) odwołanie wyłącznie wobec czynności:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
- 22.3. Wykonawca na podstawie art. 181 ust. 1 ustawy Pzp może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

23. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

- 23.1. Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśnienia, oceny oraz porównywania ofert, dotyczące wyboru oferenta nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia nazwy wybranego Wykonawcy (wyboru najkorzystniejszej oferty).
- 23.2. Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

24. WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERT

- 24.1. Od czasu otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy Wykonawca może skontaktować się z Zamawiającym, z zachowaniem formy pisemnej.
- 24.2. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 24.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny jak również inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian treści oferty

zgodnie z art. 87 ust.2 Pzp i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

25. KOSZTY UDZIAŁU W PRZETARGU

Wykonawca poniesie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.

26. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz.2164) oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

* * *