

**Samodzielny
Specjalistyczny Zespół Zakładów
Opieki Zdrowotnej**

**im. dr. Teodora Dunina
gm. Mrozy woj. mazowieckie
Aleja Teodora Dunina 1, Rudka
05-320 Mrozy
tel/fax (0-25) 757-43-43
NIP: 822-18-40-091**

znak sprawy: AE/MK/2710/3/15

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na

DOSTAWY ŚRODKÓW DEZYNFEKCYJNYCH

*o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) prowadzonym*

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie
przetargu nieograniczonego**

zatwierdził:

Marianna Zambrzycka
Dyrektor

Rudka , dnia 20.07.2015r.

1. ZAMAWIAJĄCY

1.1. Zamawiającym jest: **Samodzielny Specjalistyczny Zespół Zakładów
Opieki Zdrowotnej im. dr. Teodora Dunina**

1.2. Adres: **Al. Teodora Dunina 1, Rudka
05-320 Mrozy**

www.bip.rudka.com.pl, e-mail: zamowienia@rudka.com.pl

2. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem postępowania jest dostawa środków dezynfekcyjnych z podziałem na 6 części:

- | | | |
|-------------|---|--|
| pakiet nr 1 | - | środki do myjni dezynfektora, |
| pakiet nr 2 | - | środki do dezynfekcji rąk i skóry, |
| pakiet nr 3 | - | środki do dezynfekcji rąk i skóry, |
| pakiet nr 4 | - | gaziki jałowe, |
| pakiet nr 5 | - | środki dezynfekcyjne do rąk i błon śluzowych, |
| pakiet nr 6 | - | środki dezynfekcyjne do powierzchni i narzędzi |

w asortymencie i ilościach wskazanych w załączniku nr 2 do SIWZ – formularzu asortymentowo-cenowym.

3.2. Oferowane środki dezynfekcyjne muszą posiadać termin ważności minimum 9 miesięcy od daty dostawy.

3.3. Wykonawca zobowiązany jest do:

3.3.1. sukcesywnego dostarczania przedmiotu zamówienia w asortymencie i ilościach zgodnych ze złożonym zamówieniem przez pracownika apteki szpitalnej, w dni robocze między godz. 8⁰⁰ a 14⁰⁰;

3.3.2. dostarczania przedmiotu zamówienia do pomieszczeń apteki szpitalnej w siedzibie Zamawiającego – transportem na własny koszt i ryzyko, w temperaturze zgodnej z zaleceniami producenta,

3.3.3. dokonywania we własnym zakresie wyładunku i wniesienia dostarczonych produktów do pomieszczeń magazynowych apteki szpitalnej,

3.3.4. zapewnienia we własnym zakresie dostawy produktów Zamawiającemu, za wyjątkiem sytuacji zaprzestania produkcji lub wycofania z obrotu przez producenta na podstawie decyzji właściwych organów, przy jednoczesnym braku odpowiedników danego produktu;

3.4. Zamawiający składać będzie zamówienia wg nazw handlowych określonych przez Wykonawcę.

3.5. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie na podstawie zamówień składanych telefonicznie lub faxem. Stosownie do potrzeb, ilość i asortyment zamawianych pozycji w obrębie pakietów może ulec zmianie, co nie może spowodować zwiększenia ceny poszczególnych pakietów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z części asortymentu wymienionego w poszczególnych pakietach w zależności od potrzeb SSZZOZ w Rudce.

- 3.6. Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych na poszczególne pakiety.
- 3.7. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 3.9. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
- 3.10. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
- 3.11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 3.12. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:
33.63.16.00-8 – środki antyseptyczne i dezynfekcyjne, 33.69.00.00-3 – różne produkty lecznicze, 33 70 00 00-7 – produkty do pielęgnacji ciała.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Termin realizacji zamówienia – przez okres 24 miesiące od daty podpisania umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia powyższych warunków. Wykonawca potwierdza spełnienie warunków poprzez złożenie oświadczenia (wzór zał. nr 3)
- 5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1. winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt. 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
- 5.4. W powstępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Pzp
- 5.5. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu zobowiązany jest do dostarczenia oświadczeń, dokumentów i dowodów żądanych w pkt. 6 SIWZ (w formie oryginału lub kopi poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez wykonawcę oświadczeń, dokumentów i dowodów wymaganych w pkt 6 wg formuły „spełnia – nie spełnia”

6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY W CELU SPEŁNIENIA PRZEZ NIEGO WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANY PRZEDMIOT SPEŁNIA WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO.

- 6.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy załączyć:
- 6.1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1 i art.24 ust.1 ustawy Pzp wg załącznika nr 3 do SIWZ;
- 6.1.2. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami innych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- 6.1.3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wzór zał. nr 4).
- 6.2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji:
- 6.2.1. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wg załącznika nr 4 do SIWZ
- 6.2.2. **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.2.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt.6. 2.2 składa dokument lub dokumenty zgodnie z §4 rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający do wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231),
- 6.3. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Wykonawca wraz z ofertą składa **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej**.

6.4. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania Zamawiającego Wykonawca wraz z ofertą składa:

ŚRODKI DEZYNFEKCYJNE

6.4.1. aktualnie obowiązujące dokumenty potwierdzające dopuszczenia oferowanych produktów do obrotu na terytorium RP zgodnie z:

- ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2010 Nr 107, poz. 679 z późn. zm.)
- ustawą z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. Nr 63, poz. 322)
- ustawą z dnia 13 czerwca 2002 r. o produktach biobójczych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 252, z późn. zm.);

6.4.2. karty charakterystyki mieszaniny niebezpiecznej;

6.4.3. oświadczenie, że preparaty posiadają odpowiednie spektrum i czas działania (badania mikrobiologiczne potwierdzające spektrum i czas działania preparatów do wglądu na żądanie Zamawiającego);

6.4.4. ulotki informacyjne;

KOSMETYKI

6.4.5. dokumenty potwierdzające dopuszczenie oferowanych produktów do obrotu na terytorium RP zgodnie z ustawą z dnia 30 marca 2001 r. o kosmetykach (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 475)

6.4.6. ulotki informacyjne.

Dokumenty o których mowa w pkt. 6.4. należy dołączyć do oferty w kolejności zgodnej z wykazem asortymentu podanym w załączniku nr 2 do SIWZ – formularzu asortymentowo-cenowym; na każdym dokumencie należy napisać pozycję oraz pakiet, którego dotyczy.

**7. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE
UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

7.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.2. Wykonawcy, o których mowa w pkt. 7.1. składają wspólnie ofertę, przy czym:

- a) Oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt. 6.1. powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie),
- b) oświadczenia i/lub dokumenty wskazane w pkt. 6.2 i 6.3 muszą być złożone osobno przez każdego z Wykonawców.

8. PODWYKONAWCY

W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

**9. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO
OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW**

9.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

9.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem, z zastrzeżeniem pkt. 9.3.

- 9.3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
- 9.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt.9.4. oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
- 9.6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Samodzielny Specjalistyczny Zespół
Zakładów Opieki Zdrowotnej im. dr. Teodora Dunina
Rudka, Aleja Teodora Dunina 1, 05-320 Mrozy
Fax: 25/ 757 43 43, e-mail: zamowienia@rudka.com.pl
- 9.7. W sprawie procedury przetargowej należy porozumiewać się z p. Magdaleną Kąca – tel. 25 757 43 43 wew. 147 w godz. 9:00-14:00.
- 9.8. W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia należy kontaktować się z p. Małgorzatą Musiej tel. 25/ 7574042 wew. 135 w godz. 9:00-14:00.

10. WYJAŚNIENIA DO SIWZ

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących dokumentów przetargowych (przy czym wniosek o wyjaśnienie musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert zgodnie z art. 38 ust.1 Pzp). Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania wykonawcy, które otrzymał najpóźniej 2 dni przed terminem składania ofert. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną przesłane do wszystkich uczestników, którym przesłano dokumenty przetargowe wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła, jednocześnie zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego www.bip.rudka.com.pl.
- 10.2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

11. POPRAWKI DOKONYWANE W SIWZ

- 11.1. Przed ostatecznym terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować specyfikację istotnych warunków zamówienia, zgodnie z art. 38 ust. 4 - 6 Pzp.
- 11.2. Dokonana w ten sposób modyfikacja specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie przesłana w formie pisemnej do wszystkich uczestników postępowania, którzy otrzymali materiały przetargowe oraz zostanie zamieszczona na stronie: www.bip.rudka.com.pl.
- 11.3. W celu zapewnienia Wykonawcom odpowiedniego czasu na wzięcie pod uwagę modyfikacji podczas przygotowywania ofert, Zamawiający przedłuży w miarę potrzeby termin składania ofert, uwzględniając zapisy art. 38 ust. 6 Pzp.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 13.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 14.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 14.2. Pod rygorem odrzucenia treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ (z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt.3 Pzp).
- 14.3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 14.4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 14.5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
- 14.6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 14.7. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 14.8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
- 14.9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 14.10. Zaleca się przy sporządzaniu oferty korzystanie z wzorów (formularz oferty, formularz asortymentowo-cenowy, wzory oświadczeń) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
- 14.11. W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą:

„NIE UDOSTĘPNIĄĆ, INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz. U. z 2003r Nr 153, poz.1503 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp Wykonawca musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art.86 ust. 4 Pzp.

- 14.12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 14.13. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 14.14. Na ofertę składają się:
- wypełniony druk „Oferta” /wg załącznika nr 1 do SIWZ/,
 - wypełniony „formularz asortymentowo-cenowy” /wg załącznika nr 2 do SIWZ/,
 - dokumenty wskazane w dz. 6 SIWZ (zestawione wg podanej kolejności),
 - pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
- 14.15. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone w następujący sposób:
Samodzielny Specjalistyczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. dr. Teodora Dunina, Al. T. Dunina 1, Rudka, 05-320 Mrozy
Oferta na: „Dostawy środków dezynfekcyjnych.” znak sprawy:
[AE/MK/2710/3/15](#)
Nie otwierać przed dniem 31.07.2015r. godz. 13⁰⁰
oraz zawierać pieczęć lub napis z nazwą i adresem Wykonawcy.

15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1. Ofertę należy dostarczyć do Samodzielnego Specjalistycznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej im. dr. Teodora Dunina, Al. T. Dunina 1, Rudka, 05-320 Mrozy (sekretariat III piętro), w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31.07.2015r.** do godz. **12⁰⁰**.
- 15.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania.
- 15.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA OFERTY NA DOSTAWY ŚRODKÓW DEZYNFEKCYJNYCH, ZNAK SPRAWY: AE/MK/2710/3/15”.
- 15.4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Samodzielnego Specjalistycznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej im. dr. Teodora Dunina, Al. T. Dunina 1, Rudka, 05-320 Mrozy, sala konferencyjna, III piętro w dniu **31.07.2015r.** o godz. **13⁰⁰**.
- 15.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje zgodnie z §86 ust.4 Pzp.
- 15.8. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert

16. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 16.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia dokona ustalenia ceny oferty w oparciu o własne kalkulacje wynikające ze specyfiki przedmiotu zamówienia i doświadczeń przy realizacji podobnych dostaw. Wykonawca winien w cenie oferty uwzględnić wszystkie koszty, jakie może ponieść przy realizacji zamówienia.
- 16.2. Cena oferty musi być podana w PLN liczbowo i słownie. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
- 16.3. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza asortymentowo-cenowego.

17. KRYTERIA WYBORU OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 17.1. Oferty odpowiadające wymogom formalnym, postawionym w niniejszej SIWZ, podlegają dalszej ocenie.
- 17.2. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli oferta – co do formy opracowania i treści – spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ.
- 17.3. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę oceny ofert. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona komisja przetargowa na podstawie niżej wymienionych kryteriów i przy zastosowaniu określonej wagi:

C e n a (C) - 90 %
Czas dostaw (T) - 10 %

Ocena ofert będzie dokonywana według następującego wzoru:

$$WP = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ of.}} \times 90 + T$$

gdzie:

- WP – wartość punktowa uzyskana przez n-tego Wykonawcę, którego oferta podlega ocenie,
- C min. – najniższa cena spośród wszystkich badanych ofert (w złotych łącznie z podatkiem VAT),
- C of. – cena w badanej ofercie (w złotych łącznie z podatkiem VAT),
- T – ilość punktów przyznanych Wykonawcy badanej oferty w kryterium czas dostaw.

- 17.4. W kryterium cena zamawiający przyzna największą ilość punktów ofercie z najniższą ceną.
- 17.5. W kryterium czas dostaw Zamawiający przyzna następującą ilość punktów:

| Punktacja | Oferowany czas dostaw |
|-----------|------------------------------|
| 10 | 1 dzień roboczy „24 godziny” |
| 0 | 2 dni robocze „48 godzin” |

- 17.6. Oferta, która uzyska największą ilość punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

18. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcom, których oferty zostały ocenione jako najkorzystniejsze w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 18.2. Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich uczestników postępowania o:
- 18.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adresy Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 18.2.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 18.2.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 18.2.4. termin po upływie, którego może zostać zawarta umowa.
- 18.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych ofert, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 18.2.1. na stronie internetowej www.bip.rudka.com.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – tablica ogłoszeń w dziale administracji, budynek główny IIIp.

19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w sprawach realizacji umowy.
- 19.2. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy.

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 21.1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

22. PRZYSŁUGUJĄCE ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 22.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługuje (zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) odwołanie wyłącznie wobec czynności:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
- 22.2. Wykonawca na podstawie art. 181 ust. 1 ustawy Pzp może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego

o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie

23. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

- 23.1. Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśnienia, oceny oraz porównywania ofert, dotyczące wyboru oferenta nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia nazwy wybranego Wykonawcy (wyboru najkorzystniejszej oferty).
- 23.2. Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

24. WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERT

- 24.1. Od czasu otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy wykonawca może skontaktować się z Zamawiającym, z zachowaniem formy pisemnej.
- 24.2. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 24.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny jak również inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian treści oferty zgodnie z art. 87 ust.2 Pzp i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

25. KOSZTY UDZIAŁU W PRZETARGU

Wykonawca poniesie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.

26. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.) oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

* * *