

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE
TRANSPORTU SANITARNEGO
Znak sprawy: AG/SzT/4120/1/2017

I. Udzielający zamówienia.

Samodzielny Specjalistyczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. dr. Teodora Dunina, Aleja Teodora Dunina 1, Rudka, 05-320 Mrozy.
NIP: 822-18-40-091, KRS: 0000018103
tel. /0-25/ 757-40-42 wew. 138, 145, fax; /0-25/ 757-43-43

II. Przedmiot zamówienia.

1. Konkurs obejmuje wykonanie świadczeń zdrowotnych w zakresie transportu sanitarnego z podziałem na dwie części:
 - ❖ **CZĘŚĆ I** – transport sanitarny karetką z zespołem podstawowym,
 - ❖ **CZĘŚĆ II** – transport sanitarny karetką z zespołem specjalistycznym
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 1.
3. Udzielający zamówienia dopuszcza składanie ofert na poszczególne części.
4. Wzór umowy na świadczenie usług transportu sanitarnego stanowi załącznik nr 5.
5. Czas trwania umowy – 3 lata od daty zawarcia umowy.
6. W przypadku zmiany przepisów prawa przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do aktualizacji zaświadczeń i innych dokumentów wystawianych jako terminowe w całym okresie obowiązywania umowy.
7. W przypadku braku oświadczeń i dokumentów wymienionych w części II druku oferty lub złożenia ich w niewłaściwej formie udzielający zamówienia może wezwać oferenta do usunięcia uchybień w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

III. Postanowienia ogólne.

1. Forma składania ofert: pisemna.
2. Rodzaj postępowania konkursowego :
porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty.
3. Miejsce i termin składania ofert:

Samodzielny Specjalistyczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. dr. Teodora Dunina w Rudce, Al. T. Dunina 1, Rudka, 05-320 Mrozy (sekretariat- gmach główny, III piętro) do dnia 03.04.2017 r. do godz. 13⁰⁰.

4. Miejsce i termin otwarcia ofert:
Samodzielny Specjalistyczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. dr. Teodora Dunina 1 w Rudce (gmach główny, III piętro), Al. T. Dunina 1, 05-320 Mrozy, w dniu 03.04.2017 r. o godz. 13¹⁵. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert udzielający zamówienia poda nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny.

5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 06.04.2017 r, a informacja o rozstrzygnięciu zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie SSZZOZ w Rudce, na stronie internetowej: www.bip.rudka.com.pl oraz zostanie przesłana oferentom.
6. Oferent powinien zapoznać się z warunkami konkursu ofert.
7. Oferent, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień związanych z warunkami konkursu może wystąpić z zapytaniem pisemnym. Termin przyjmowania zapytań upływa na 4 dni przed terminem składania ofert.
8. Każdy z oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Oferent ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
10. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert lub odwołania konkursu bez podania przyczyn.
11. Informacje telefoniczne udzielane są pod nr tel. (0-25) 757-43-43 wew.138 lub 145 w godz. 9⁰⁰ – 14⁰⁰.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę stanowią:
 - formularz cenowy (wg załącznika nr 2),
 - oferta (wg załącznika nr 3) wraz z załącznikami wyszczególnionymi w Części II druku oferty.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ofertę wraz z załącznikami podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania przyjmującego zamówienie lub pełnomocnik.
4. Wszystkie kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.
Udzielający zamówienia może zażądać przedstawienia oryginału dokumentu.
5. W przypadku gdy ofertę podpisuje inna osoba niż uprawniona do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
6. Wszystkie strony oferty, a także miejsca w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Każda ze stron oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem.
8. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej pełną nazwą oraz adresem siedziby oferenta z napisem: **Oferta – transport sanitarny. Nie otwierać przed dniem 03.04.2017 r. godz. 13¹⁵.**

V. Komisja konkursowa.

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową w składzie czteroosobowym, spośród których wyznaczany jest przewodniczący.
Skład i zadania komisji konkursowej określa stosowne zarządzenie wewnętrzne Dyrektora SSZZOZ w Rudce.

VI. Kryteria wyboru i ich znaczenie.

1. Kryteria oceny:

- cena - 100 %.

2. Każda część będzie oceniana odrębnie.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną w danej części.
4. Cena w ofercie musi być podana w PLN brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
6. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie, udzielający zamówienia będzie miał prawo wezwania oferentów do złożenia ofert dodatkowych, przy czym ceny w ofertach dodatkowych nie mogą być wyższe od wcześniej zaoferowane.
7. W przypadku odrzucenia wszystkich ofert udzielający zamówienia niezwłocznie ogłasza nowy konkurs ofert.
8. Jeżeli wpłynie tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, udzielający zamówienia może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

VII. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Po zatwierdzeniu wyniku konkursu przez dyrektora SSZZOZ w Rudce, komisja ogłasza o jego rozstrzygnięciu w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.
3. Komisja niezwłocznie zawiadamia na piśmie wszystkich biorących udział w konkursie o zakończeniu i wynikach.
4. Komisja odrzuca ofertę:
 - a) złożoną przez oferenta po terminie,
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - c) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych,
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
 - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez dyrektora SSZZOZ w Rudce,
 - h) złożoną przez oferenta, z którym została rozwiązana przez dyrektora SSZZOZ w Rudce umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.
5. W przypadku, gdy braki, o których mowa w pkt. 4, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.

VIII. Środki odwoławcze.

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez udzielającego zamówienie zasad przeprowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie zamówienia przysługuje protest i odwołanie.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - wybór trybu postępowania,
 - niedokonanie wyboru przyjmującego zamówienie,
 - unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie zamówienia.

3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie zamówienie, do czasu zakończenia postępowania oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Zakończenie postępowania następuje z chwilą ogłoszenia jego rozstrzygnięcia.
5. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
6. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
7. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej udzielającego zamówienie.
9. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
10. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do dyrektora SSZZOZ w Rudce, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
11. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
12. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

IX. Zawarcie umowy.

1. Udzielający zamówienia zobowiązany jest zawrzeć umowę z wybranym oferentem w terminie do 21 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Przed zawarciem umowy Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do negocjacji zaoferowanej ceny.
3. W przypadku wyboru oferty, najpóźniej w dniu podpisania umowy, przyjmujący zamówienie dostarczy kopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że przyjmujący zamówienie jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w wysokości nie niższej niż wynikająca z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2011 nr 293 poz. 1729) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej świadczeniodawcy niebędącego podmiotem wykonującym działalność leczniczą, udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2011 nr 293 poz. 1728). Ubezpieczenie powinno obejmować okres realizacji umowy.

Rudka, dnia 22.03.2017r.

zatwierdził:

Marianna Zambrzycka
Dyrektor